

Утвержден
Постановлением администрации
Лысогорского муниципального района
Саратовской области
от 8.11.2023 года № 616

Устав

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2 р.п. Лысые Горы
Саратовской области»
(новая редакция)**

**Р.п.Лысые Горы
2023 г.**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Лысые Горы Саратовской области» является некоммерческой образовательной организацией (далее - Учреждение) и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Лысые Горы Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения:

МБОУ «СОШ № 2 р.п. Лысые Горы».

1.3. Учреждение зарегистрировано в 1996 г. как самостоятельное юридическое лицо.

Постановлением главы Лысогорского муниципального района Саратовской области от № 666 от 14.11.2011 «Муниципального общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Лысые Горы Саратовской области» изменен тип и оно было переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Лысые Горы Саратовской области».

Филиалы Учреждения.

1.3.1. Учреждение является правопреемником: Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Атаевка Лысогорского района Саратовской области» со структурным подразделением «Детский сад» в результате реорганизации в форме присоединения, путем создания филиала, на основании постановления главы Лысогорского муниципального района Саратовской области от 29.08.2022 года № 450.

Полное наименование филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Лысые Горы Саратовской области» в с. Атаевка.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ «СОШ №2 р.п.Лысые Горы» в с. Атаевка.

1.3.2. Учреждение является правопреемником: Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа имени Н.Д. Серова с. Юнгеровка Лысогорского района Саратовской области» со структурным подразделением «Детский сад» в результате реорганизации в форме присоединения, путем создания филиала на основании постановления главы Лысогорского муниципального района Саратовской области от 29.08.2022 №449.

Полное наименование филиала: Филиал имени Н.Д. Серова муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Лысые Горы Саратовской области» в с. Юнгеровка.

Сокращенное наименование филиала: Филиал имени Н.Д. Серова МБОУ «СОШ №2 р.п.Лысые горы» в с. Юнгеровка.

1.3.3. Учреждение является правопреемником: Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Бутырки Лысогорского муниципального района Саратовской области» с филиалом и структурным подразделением «Детский сад» в с. Чадаевка, в результате реорганизации в форме присоединения, путем создания филиала, на основании постановления главы Лысогорского муниципального района Саратовской области от 12 сентября 2023 года №467.

Полное наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Лысые Горы Саратовской области» в с. Бутырки.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысые Горы» в с. Бутырки.

Полное наименование филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 р.п. Лысые Горы Саратовской области» в с. Чадаевка.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысые Горы» в с. Чадаевка.

Структурное подразделение «Детский сад» с. Чадаевка.

1.3.4. Учреждение является правопреемником: Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Большая Дмитриевка Лысогорского района Саратовской области» с филиалом детского сада в с. Большая Каменка и структурным подразделением «Детский сад» в с. Большая Дмитриевка, в результате реорганизации в форме присоединения, путем создания филиала, на основании постановления главы Лысогорского муниципального района Саратовской области от 12 сентября 2023 года №467.

Полное наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Лысые Горы Саратовской области» в с. Большая Дмитриевка.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысые Горы» в с. Б. Дмитриевка.

Структурное подразделение «Детский сад» с. Большая Дмитриевка.

Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Лысые Горы Саратовской области» - детский сад в с. Большая Каменка.

1.3.5. Учреждение является правопреемником: Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ключи Лысогорского района Саратовской области» с филиалом в п. Гремячий и двумя структурными подразделениями «Детский сад» в результате реорганизации в форме присоединения, путем создания филиала на основании постановления главы Лысогорского муниципального района Саратовской области от 12 сентября 2023 года №467.

Полное наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Лысые Горы Саратовской области» в с. Ключи .

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ «СОШ №2 р.п.Лысые Горы » в с. Ключи.

Структурное подразделение «Детский сад» с.Ключи .

Полное наименование филиала : Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Лысые Горы Саратовской области» в п. Гремячий

Сокращенное официальное наименование филиала: филиал МБОУ «СОШ№2 р.п.Лысые Горы » в п.Гремячий.

Структурное подразделение «Детский сад» в п.Гремячий.

1.3.6. Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Новая Красавка Лысогорского муниципального района Саратовской области» с филиалом и структурным подразделением «Детский сад» в с.Шереметьевка в результате реорганизации в форме присоединения, путем создания филиала, на основании постановления главы Лысогорского муниципального района Саратовской области от 12 сентября 2023 года №467.

Полное наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Лысые Горы Саратовской области» в с.Новая Красавка.

Сокращенное официальное наименование филиала: филиал МБОУ «СОШ№2 р.п.Лысые Горы » в с.Новая Красавка

Полное наименование филиала: Филиал имени Н.М.Тюсина Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Лысые Горы Саратовской области» в с.Шереметьевка.

Сокращенное официальное наименование филиала: филиал им. Н.Д.Тюсина МБОУ «СОШ№2 р.п.Лысые Горы » в с .Шереметьевка.

Структурное подразделение «Детский сад» в с .Шереметьевка.

1.3.7. Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа посёлка Октябрьский Лысогорского района Саратовской области» со структурным подразделением «Детский сад» в результате реорганизации в форме присоединения, путем создания филиала, на основании постановления главы Лысогорского муниципального района Саратовской области от 12 сентября 2023 года №467.

Полное наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Лысые Горы Саратовской области» в п. Октябрьский.

Сокращенное официальное наименование филиала: филиал МБОУ «СОШ№2 р.п.Лысые Горы » в п. Октябрьский.

Структурное подразделение «Детский сад» в п.Октябрьский.

Созданные филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и локальных актов Учреждения. Общее

руководство деятельностью филиалов, осуществляет директор Учреждения. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель филиала, который назначается директором Учреждения, действует на основании настоящего устава, положения о филиале, должностной инструкции и других документов, регламентирующих деятельность филиала.

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 412861, Саратовская область, р.п. Лысые Горы, ул. Пионерская дом 33.

Фактические адреса - адреса мест осуществления образовательной деятельности: Российская Федерация.

412861, Саратовская область, р.п. Лысые Горы, ул. Пионерская дом 33.

412871, Саратовская область, Лысогорский район, с. Атаевка ул. Центральная, д. 67

412865, Саратовская область, Лысогорский район, с. Юнгеровка, ул. Центральная, дом 2.

412860, Саратовская область, Лысогорский район, с. Бутырки, ул. Центральная, д.1а

412870, Саратовская область, Лысогорский район, с. Чадаевка, ул. Набережная, д.7

412860, Саратовская область, Лысогорский район, с. Чадаевка, пер.Тихий 2-й, д.5

412865, Саратовская область, Лысогорский район, п.Октябрьский, ул. Парковая, д.1.

412865, Саратовская область, Лысогорский район, п.Октябрьский, ул.Почтовая, д.3

412876, Саратовская область, Лысогорский район, с.Ключи, ул. Советская, д.1.

412876, Саратовская область, Лысогорский район, с.Ключи, ул. Пролетарская, д.2.

412878, Саратовская область, Лысогорский район, п.Гремячий, пл. Мира, д.5.

412869, Саратовская область, Лысогорский район, с. Новая Красавка, ул. Садовая, д.6.

412866, Саратовская область, Лысогорский район, с. Шереметьевка, ул. Песчаная, д. 61а,

412875, Российская Федерация, Саратовская область, Лысогорский район, с. Большая Дмитриевка, ул. Школьная, д. 12.

412860, Российская Федерация, Саратовская область, Лысогорский район, с. Большая Каменка, ул. Дружбы, д. 16 а.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Лысогорский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Лысогорского

муниципального района осуществляет администрация Лысогорского муниципального района в пределах делегированных полномочий (далее - Учредитель).

Отдельные полномочия Учредителя, в сфере образования, переданные решением представительного органа власти Лысогорского муниципального района, исполняет Управление образования администрации Лысогорского муниципального района.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 412861, Саратовская область, Лысогорский район, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 3.

1.7. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений и целей деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, в том числе - утверждение Устава Учреждения в новой редакции;

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- осуществление мероприятий по изменению типа существующего муниципального бюджетного учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

1.8. Учредитель в рамках своих полномочий:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества);

- закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления;

- устанавливает стоимость платных образовательных услуг и ограничения на осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- приостанавливает осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- проводит проверки полноты и качества выполнения муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории, координацию реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контролирует развитие его материальной базы;

- ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным

программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляет за Учреждением конкретную территорию муниципального района;

- обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае приостановления действия лицензии на образовательную деятельность;

- готовит экспертную оценку последствий заключения договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;

- принимает решение о закреплении и об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- решает иные вопросы в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Лысогорского муниципального района.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, решениями органов местного самоуправления Лысогорского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

Учреждение является самостоятельным юридическим лицом и имеет право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение, как юридическое лицо (некоммерческая организация), имеет устав, расчётный, лицевой и иные счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, печать и штамп со своим наименованием, вывески и бланки со своим полным и (или) сокращённым наименованием. Учреждение имеет также самостоятельный баланс и (или) смету.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Саратовской области, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

1.13. Права образовательного учреждения на пользование печатью и выдачи государственного документа об уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.15. Учреждение вправе открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.17. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

- создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного бесплатного образования по образовательным программам: дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация основных общеобразовательных программ:

- дошкольного образования,
- начального общего образования,
- основного общего образования,
- среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющимися основными:

- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
- предоставление услуг по содержанию, присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- предоставление услуг по питанию обучающихся;
- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;

- деятельность по организации коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся;
- организация обучения на дому учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.5. Виды реализуемых в учреждении основных общеобразовательных программ в соответствии с основными видами деятельности:

- программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.6. В рамках образовательных программ дошкольного образования, начального, основного и среднего общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования и дошкольного образования. Сроки их реализации в некоторых случаях могут быть пролонгированы.

2.7. В целях реализации права каждого человека на образование в Учреждении создаются необходимые условия для получения, без дискриминации, образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи посредством организации инклюзивного образования.

2.8. Дополнительное образование детей и взрослых в Учреждении представляет собой реализацию дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Направленности дополнительных общеобразовательных программ: духовно-нравственная, эстетическая, физическая, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, гражданско-патриотическая удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в Учреждении. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.10. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых ФГОС дошкольного образования и соответствующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.11. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах в рамках интегрированного образования.

2.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

2.13. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования и самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования администрации Лысогорского муниципального района.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях.

2.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

2.15. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.16. Организация образовательного процесса в Учреждении

осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

2.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения и т.д.

3. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество

3.1. Собственником имущества, закрепленного за учреждением, является Лысогорский муниципальный район Саратовской области. В целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества по акту приема-передачи.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

3.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за общеобразовательным учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Лысогорского муниципального района.

3.5. Имущество учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе учреждения.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

а) имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от учредителя на выполнение муниципального задания;

б) бюджетные и внебюджетные средства;

в) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

г) доходы от реализации товаров, работ и услуг;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность (платные услуги) и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.8. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня, в которых устанавливается перечень платных образовательных услуг, тарифы на платные образовательные услуги, а так же локальными актами Учреждения, в которых устанавливаются виды (перечень) платных образовательных услуг, порядок оказания услуг и стоимость платных образовательных услуг.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение организации. Имущество, приобретенное организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.9. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения ведется на основании муниципального задания, которое в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Лысогорского муниципального района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а так же недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам учреждения.

3.11. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- осуществлять крупные сделки только с предварительного согласования с Учредителем;
- производить списание пришедшего в негодность имущества в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Лысогорского муниципального района.
- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, оплачивать налоги и т.д.;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в порядке установленном Учредителем и финансовыми правовыми актами;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и обязанностей работников Учреждения, а так же выполнять иные обязанности возложенные законодательством РФ и Саратовской области.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами

Саратовской области и Лысогорского муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Саратовской области и Лысогорского МР, настоящего устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности учредителю, Управлению образования администрации Лысогорского муниципального района.

4.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителю филиала, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.4. Директор Учреждения организует и выполняет решения Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положение о филиале;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции; настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов,
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- контролирует работу филиалов Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- рассматривает решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности,

если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогические советы;

- совет обучающихся;

- совет родителей.

4.8. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Порядок формирования органа: в общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждения по основному месту работы.

Срок полномочий органа: общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, либо по инициативе профсоюзных органов, либо по инициативе не менее четверти

членов Общего собрания.

Структура органа и порядок его работы: собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания работников - 1 заседание. Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

4.9. Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда работников;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников, выполнению норм охраны труда и техники безопасности;

- решения о социальной поддержке работников;

- принятие решения о забастовке;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

Порядок принятия решений: решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение Собрания работников Учреждения является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.10. В Учреждении действуют педагогические совет.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом на уровнях общего образования.

Порядок формирования органа: в педагогический совет входят директор и все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Срок полномочий органа: педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

Структура органа и порядок его работы: председателем педсовета является директор или уполномоченный им представитель, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Секретарь педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора

Учреждения. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляет подписью директора Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.

4.11. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения, дача рекомендаций Директору по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, программы развития;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- определение режима занятий, выбор пятидневной или шестидневной учебной недели,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- определение перечня учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе,
- обсуждение формы промежуточной аттестации обучающихся; виды платных образовательных услуг;
- решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также принимает решение об оставлении обучающихся (с согласия родителей или законных представителей), не усвоивших образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность и не ликвидировавшим академической задолженности, на повторное обучение или о продолжении получения образования в иных формах;
- решение о награждении выпускников учреждения медалями «За особые успехи в учении» и о награждении обучающихся Похвальными листами;
- обсуждение календарного учебного графика;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении работников к награде Почётными Грамотами, к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассматривает отчёт о результатах самообследования;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Также в Учреждении под председательством директора (уполномоченного представителя) действует отдельно также Педагогический совет филиала в с. Атаевка и филиала в с. Юнгеровка - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Филиала и Учреждения (в связи с территориальной

удалённостью). Срок полномочий органа: бессрочно.

4.12. Совет обучающихся - коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

- Состав совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства образовательной организации. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники организации.

- Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

- В соответствии со своей компетенцией, установленной Положением, Совет имеет право:

- обращаться к администрации с ходатайством о поощрении учащихся; за консультациями по вопросам нормативно – правового обеспечения деятельности органов ученического управления; с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

- принимать участие в планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции установлении требований к одежде учащихся;

- проведение опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

- рекомендовать учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся;

-участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеурочной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

- представлять своё мнение при принятии решения о применении к учащимся

мер дисциплинарного взыскания;

- осуществлять сбор предложений учащихся к администрации Учреждения и ее коллегиальным органам управления;

- взаимодействовать с молодежными и детскими организациями всех уровней;

- представлять интересы учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- согласовывать локальные нормативные акты, затрагивающие права участников образовательного процесса.

4.13. Совет родителей - коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей)

обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

- Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Учреждения.

- Совет родителей избирается сроком на один год.

- Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей осуществляет помощь организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;

- в работе по профориентации обучающихся;

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

- Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Учреждения созывает Родительское собрание ОУ. Советы родителей класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы.

- Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Учреждения - с участием Директора, классных руководителей, педагогических работников. На собрании родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения. Советы родителей ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

- Совет родителей отчитывается о своей работе перед Родительским собранием

Учреждения, класса, группы

- К полномочиям Совета родителей относится согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательного процесса и принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования, а также их обязанности и ответственность определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, разработанными Учреждением самостоятельно.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

5.5. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

Академические права и свободы педагогических работников, трудовые права и социальные гарантии, а также их обязанности и ответственность устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», иными Федеральными законами, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, разработанными Учреждением самостоятельно.

5.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-хозяйственных, технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, установлен федеральным законодательством РФ, закреплён в Коллективном договоре, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7. Ответственность работников осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя работник Учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;

- за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

5.8. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право:

- на предоставление работы, обусловленные трудовым договором;
- на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;

- на обеспечение безопасности условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;

- на социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вносить предложения по совершенствованию в обеспечении

жизнедеятельности школы;

- на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Учреждения, приказы, распоряжения администрации Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;

- незамедлительно сообщать Руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

5.9. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции,

- несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определённым трудовым законодательством;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно–гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определённом административным законодательством;

- за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядок, регламенты и т.п. Данный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собрание работников Учреждения; профсоюзный комитет работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы ;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

При необходимости проект локального акта размещается на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на школьном сайте.

При необходимости также локальный акт отправляется на доработку и проходит процедуру согласования. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, права и обязанности работников Учреждения, согласовываются с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. Учреждение вправе вносить изменения в локальные акты:

- в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;

- по собственному усмотрению. Принимаемые локальные акты не должны ухудшали положения работников, обучающихся, их родителей по сравнению с трудовым законодательством, законодательством об образовании, коллективными договорами, соглашениями

6.8. Основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия;

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.

6.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и с соответствующими локальными актами (в зависимости от того, чьи права затрагиваются в локальном акте).

7. Порядок проведения реорганизации или ликвидации Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

7.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на основании решения Учредителя о ликвидации;

- по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;

- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

7.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

7.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в судебных органах.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

7.11. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и утверждаются главой Лысогорского муниципального района Саратовской области.

8.2. Изменения и дополнения в устав, новая редакция устава подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 23 листа (ов).

Руководитель ОП ГАУССО
«МФЦ» в р.п. Высокие Горы



О.М. Алексеева
(Место печати)

(подпись)
" 01 " 10



