

**ПРИКАЗ**

02.08.2024 г. № 498

р.п. Лысые Горы

**Об организации питания учащихся в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение Закона ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37), в целях создания условий для рационального питания учащихся в образовательных организациях района, на основании приказа №146 от 19.07.2024г. «Об организации питания в общеобразовательных организациях Лысогорского района» Управления образования администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающимся, получающих начальное общее образование с 2 сентября 2024 г.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников, учёт поступающих родительских средств и средств, выделяемых на питание заведующую хозяйством Ширшову Наталью Александровну.
3. Заведующей хозяйством Ширшовой Н.А.:
  1. Разработать и утвердить в единое меню до 14.08.2024г., с учетом на одного обучающегося 1- 4 классы в размере 79руб. 50 коп.
  2. До 23 августа 2024года разместить рацион питания обучающихся на сайте школы.
  3. Принять необходимые меры по обеспечению рационального питания школьников на основе Положения об организации питания и СанПиН .
  4. Взять под личный контроль санитарное состояние пищеблоков и комплектование квалифицированными кадрами школьной столовой.
  5. До 9 сентября 2024 года представить в Управление образования списки детей из категорий сирот, опекаемых, инвалидов, многодетных (согласно приложению №1).
  6. Обеспечить питанием детей за родительские средства, продолжив работу по 100% охвату горячим питанием учащихся 5-11 классов. Организовать двухразовое горячее питание школьников 5-11 классов.
  7. До 9 сентября 2024 г. разработать дополнительные мероприятия для расширения ассортимента блюд и пропаганды здорового питания среди школьников.
  8. Обеспечить пищеблоки в необходимых количествах моющими и дезинфицирующими средствами и иметь 3-х месячный запас моющих и дезинфицирующих средств.
  9. Утвердить десятидневное и ежемесячное меню с обязательным включением белковых, молочных продуктов, овощей, йодированной соли (постоянно).
  10. Осуществлять постоянно проведение витаминизации и поливитаминизации учащихся.
  11. Составить график работы школьной столовой с учетом того, что перемена для приема пищи не может быть менее 20 минут с учетом методических рекомендаций по обеспечению оптимизации учебной нагрузки в общеобразовательных организациях МР 2.4.0331-23.



12. Организовать ежедневное дежурство учителей и учащихся в школьной столовой.
13. Ежемесячно до 10 числа представлять в Управление образования информацию о проведении мониторинга по организации питания в образовательной организации согласно электронному приложению (Приложение № 2).
14. Организовать дополнительное питание школьным молоком обучающихся начального общего образования 1-4 классы в дни посещения учебных занятий 0,2 литра

4. Заместителю директора по ВР Ерастовой С.А. организовать ежедневное дежурство учителей и учащихся в школьной столовой.

5. Утвердить бракеражную комиссию с целью контроля за качеством ассортимента готовой и сырой продукции в составе :

- Ширшова Н.А.- заведующая хозяйством ,
- Ерастова С.А.- заместитель директора по ВР,
- Родионова Е.А.- фельдшер ,
- Ефимова И.А. - повар ,
- Тифонина И.В. - председатель родительского комитета .

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



*М.В.* - Антонова М.В.

С приказом ознакомлены: