

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Лысье Горы Саратовской области»**
Адрес: р.п. Лысье Горы, ул. Пионерская, д.33. телефон 8 (84551) 2 14 32 ,
электронный адрес: svetlaja2010@yandex.ru, адрес сайта школы:
<https://shkola2lysyegory-r64.gosweb.gosuslugi.ru>

Принято Педагогическим советом
Протокол от 03.02.2025 г. №14
Согласовано с Советом родителей
Протокол от 03.02.2025 г. № 3
Согласовано с Советом обучающихся
Протокол от 03.02.2025 г. № 4

Утверждено.
Приказ от 03.02.2025 г. №96
Директор школы
М.П.Демченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысье Горы» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Справка об обучении или периоде обучения установленного образца, согласно Приложению №1 настоящего Положения, оформляется учащимся, обучавшимся в МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысье Горы» (далее организация), но не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из организации, но не завершившим полное освоение учебной программы основного общего и среднего общего образования.

1.3. Справка об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из организации выдаётся на основании приказа директора организации.

1.4. Ответственность за оформление справки об обучении возлагается на заместителя директора по учебной работе.

1.5. Справка об обучении выдаётся учащемуся лично, его родителям (законным представителям) или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

2. Порядок оформления справок об обучении

2.1. Справка об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из организации оформляется на двухстороннем листе белой бумаги формата А4.

2.2. Справка об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из организации печатается на русском языке, шрифт Times New Roman.

2.3. Справка об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из организации регистрируется в книге выдачи справок с присвоением порядкового номера.

2.4. Справка об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из организации подписывается директором организации, также может быть подписана исполняющим обязанности директора.

3. Выдача дубликатов справок об обучении

3.1. Дубликат справки об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из организации выдается учащимся:

- взамен утраченной;
- взамен содержащей ошибки, обнаруженные после её получения.

3.2. Дубликат выдаётся на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Дубликат выдаётся учащемуся лично, его родителям (законным представителям) или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

4. Оформление и выдача справки об обучении (периоде обучения)

4.1. Справка об обучении оформляется по образцу, установленному школой.

4.2. Справка об обучении заполняется в электронном виде или от руки каллиграфически черной пастой, черной гелиевой ручкой на русском языке.

4.3. При заполнении справки об обучении: «Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) обучающегося указываются полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

4.4. В случае, если обучающийся начинал обучение в другой образовательной организации и представил справку об обучении, после слов «Поступил(а) в» пишется дата поступления и полное официальное наименование Образовательной организации, указанной в представленной справке об обучении.

4.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу (приложение 3). Выдача справки регистрируется в журнале.

4.6. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (приложение 4). Данная справка выдается в соответствии с «Положением о порядке приема на обучение, перевода, отчисления и восстановления» и «Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

5. Учёт и хранение справок об обучении

5.1. Для регистрации выдаваемых справок об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из организации (дубликатов), ведётся книга выдачи справок, в которой заносятся следующие данные:

- порядковый и регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении (дубликат);
- дата рождения;
- отметки (количество баллов) по предметам, указанным в справке;
- дата выдачи;
- номер и дата приказа о выдаче справки;
- подпись лица, выдающего справку об обучении (дубликат);
- подпись лица, получившего справку об обучении (дубликат);

5.2. Книга регистрации справок об обучении прошнуровывается, пронумеровывается, подписывается директором организации, скрепляется печатью организации и хранится как документ строгой отчётности.

**ЖУРНАЛ регистрации выданных справок об обучении или о периоде обучения лицам,
не прошедшим государственной итоговой аттестации**

Рег.	Дата выдачи справки	Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)	Дата и номер приказа об отчислении	Подпись ответственного лица, выдавшего справку	Подпись лица, которому выдана справка

**ЖУРНАЛ регистрации выданных справок об обучении или о периоде обучения в
общеобразовательной организации лицам, освоившим часть образовательной программы и
(или) отчисленным из общеобразовательной организации**

Рег.	Дата выдачи справки	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Класс, из которого отчислен обучающийся	Дата и номер приказа об отчислении	Подпись ответственного лица, выдавшего справку	Подпись лица, которому выдана справка

СПРАВКА об обучении или о периоде обучения в общеобразовательной организации
лицам, освоившим часть образовательной программы и
(или) отчисленным из общеобразовательной организации

Данная справка выдана _____

(фамилия,

имя, отчество при наличии) дата рождения « »

_____ г., в том, что он(а) обучался (обучалась) в

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

в период с _____ по _____ и получил в
учебном году в _____ классе по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

Наименование учебных предметов, курсов дисциплин		Отметки за класс _____ учебный год		
		четверть	четверть	Текущие отметки за четверть
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного учреждения _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « _____ » 20 _____ г. Регистрационный № _____

МП.