


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Лысье Горы Саратовской области»
Адрес: р.п. Лысье Горы, ул. Пионерская, д.33. телефон 8 (84551) 2 14 32 ,
электронный адрес: svetlaja2010@yandex.ru, адрес сайта школы: school2.lysyegory.ru

«РАССМОТРЕНО»
Педагогическим советом
Протокол № 6
От «24» ноября 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 2 р.п.
Лысье Горы Саратовской области»
М.П. Демченко
Приказ № 449
От «24» ноября 2022 г.



«СОГЛАСОВАНО»
Совет родителей
Протокол № 3
От «23» ноября 2022г.

**Положение о детском оздоровительном учреждении (лагере)
с дневным пребыванием детей**

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей (далее - лагерь).

Основными задачами лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирование у них общекультуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учётом возрастных особенностей;
- реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, организация экскурсий, походов, игр в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах и творческих мастерских).

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования РФ от 13.07.2001г. №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», МР 3.1/2.4.0239-21 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Уставом школы и настоящим Положением.

2. Организация работы лагеря

2.1. Лагерь организуется в соответствии с приказом директора школы, в котором указываются сроки работы лагеря, количество отдыхающих детей, кадровый состав сотрудников лагеря из числа педагогического и обслуживающего персонала, назначается начальник лагеря.

2.2. Приёмка лагеря осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», постановлением Правительства РФ от 23.11.2009г. №944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.

Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения, выданного управлением Роспотребнадзора по Саратовской области непосредственно перед приёмом детей. Продолжительность смены в лагере – 21 день.

Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 15 лет. Комплектование лагеря осуществляется начальником лагеря самостоятельно, с учётом возраста и пола ребёнка.

Зачисление в лагерь производится на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) ребёнка.

На основании поступающих заявлений до начала смены формируются списки детей, зачисленных в лагерь, утверждаемые приказом директора школы.

Комплектуется лагерь детьми, обучающимися МБОУ «СОШ № 2 р.п. Лысье Горы Саратовской области», при наличии свободных мест – обучающимися близлежащих общеобразовательных учреждений.

Основными критериями при комплектовании отрядов (групп) являются: возрастной, медицинские показания, общность интересов и увлечений детей и подростков, согласие их родителей. Количество детей в отряде не более 25 человек.

Режим дня в лагере, планирование воспитательной и оздоровительной работы, меню согласовываются с управлением Роспотребнадзора по Саратовской области.

2.11 Помещение, инвентарь, спортивные сооружения и другие бытовые объекты, необходимые для функционирования лагеря, предоставляются администрацией МБОУ «СОШ № 2 р.п. Лысье Горы Саратовской области».

2.12. Привлечение детей и подростков, отдыхающих в лагере, к общественно-полезному труду, осуществляется только после согласования с управлением Роспотребнадзора по Саратовской области, а также при письменном согласии родителей.

3. Организация питания детей в лагере

По организации питания лагерь может быть:

- с организацией 2-х разового питания и без дневного сна (время пребывания детей в лагере с 08.00 до 14.30).

Питание детей организуется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями в столовой учреждения.

В период пребывания детей в лагере предоставляются завтрак и обед (2-разового питания).

Питание детей организуется в соответствии с согласованным управлением Роспотребнадзора по Саратовской области 10-дневным меню, предусматривающим распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по приемам пищи.

Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроков их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник школы.

4. Кадровый состав, основы труда сотрудников

Кадровый состав лагеря определяется начальником лагеря по согласованию с руководителем МБОУ «СОШ № 2 р.п. Лысье Горы Саратовской области», органом здравоохранения, организатором питания.

Начальником лагеря осуществляется общее руководство деятельностью

лагеря, создаются необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, проводится инструктаж персонала по технике безопасности, противопожарной безопасности, а также профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

В сферу персональной ответственности начальника лагеря входят:

- жизнь, здоровье, безопасность детей, находящихся в лагере;
- педагогическая, культурная, спортивная, досуговая работа, проводимая в лагере;

Реализация в полном объеме требований и предписаний СанПиН;

- организация бытовой и хозяйственной деятельности лагеря;

На должности воспитателей лагеря принимаются лица из числа педагогических работников школы. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, своими должностными обязанностями и мерой ответственности.

Сотрудники лагеря допускаются к работе после прошедшего инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности, а также профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, прохождения профилактического медицинского осмотра по установленной форме, а также профессиональной гигиенической подготовки.

Для работников лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Работники лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, режим дня, план воспитательной работы.

5. Охрана жизни и здоровья детей в лагере

Ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся на отдыхе в лагере, возлагается персонально на начальника лагеря.

В лагере необходимо наличие:

- Медицинского кабинета, укомплектованного необходимым набором медикаментов в соответствии с СанПиН, средствами экстренной помощи и квалифицированным персоналом;
- Бесперебойно работающих средств связи (телефона);
- Первичных средств пожаротушения (огнетушителей), прошедших проверку на пригодность и находящихся в доступном для персонала месте.

Повседневный контроль за соблюдением в лагере санитарных правил и норм осуществляет медицинский работник, который обо всех нарушениях немедленно информирует начальника лагеря. В случае непринятия необходимых мер или возникновения опасности эпидемической ситуации, медицинский работник ставит в известность территориальные органы управления здравоохранением и госсанэпиднадзора. При необходимости службой санитарно-эпидемиологического надзора может быть принято решение о временной приостановке лагеря или его закрытии.

Не допускается уход детей с территории лагеря в неустановленное время без сопровождения взрослых и без ведома воспитателей.

В лагере должны быть разработаны и доведены до сведения персонала

планы эвакуации детей на случай пожара или стихийных бедствий.
За каждым помещением должен быть закреплён сотрудник,
ответственный за противопожарную безопасность.

Перевозку детей во время экскурсий, посещение театров и
других мероприятий производить на специально
предназначенном для этих целей технически исправном
транспорте, имеющем необходимые документы,
предусмотренные для перевозки организованных групп детей, в
сопровождении сотрудников ОГИБДД.

6. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность

6.1. Организация питания детей осуществляется за счёт бюджетного
финансирования в соответствии с выделяемыми средствами.

6.2. Ответственность за расходование и отчет за расходом бюджетных
средств возлагается на заведующего хозяйством.