

Принято:  
общим собранием работников  
учреждения Протокол №1 от  
31.08.2022 г.  
Педагогическим советом  
учреждения  
Протокол от 31.08.2022г.  
\_№\_2

Утверждено

Приказ от 02.09.2022 г № 333

Директор  М.П.Демченко



## Положение о филиале МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысые Горы Саратовской области»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 р.п.Лысые Горы Саратовской области» (далее – Учреждение). На основании постановления главы администрации Лысогорского муниципального района «Основная общеобразовательная школа села Атаевка Лысогорского района Саратовской области», «Основная общеобразовательная школа имени Н.Д. Серова села Юнгеровка Лысогорского района Саратовской области» реорганизованы в форме присоединения без права образования юридического лица . .

Адреса филиалов МБОУ «СОШ№2 р.п.Лысые Горы Саратовской области»:

- филиал МБОУ «СОШ№ 2 р.п.Лысые Горы Саратовской области» в селе Атаевка.

Местонахождение Филиала:

412871 , Саратовская область, Лысогорский район, село Атаевка , Центральная д. 67.

- филиал имени Н.Д.Серова МБОУ «СОШ№ 2 р.п.Лысые Горы Саратовской области» в с. Юнгеровка.

Местонахождение Филиала: 412860, Саратовская область, Лысогорский район, село Юнгеровка, ул. Центральная д.2.

1.2. Филиалы не являются юридическим лицом, своей печати не имеют и пользуются печатью Учреждения, Филиалы создаются решением Учредителя Школы. Филиалы могут иметь с согласия директора, бланк со своим наименованием и свой штамп.

1.3. Филиалы руководствуются в своей деятельности Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, нормативными актами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Взаимодействие базовой образовательной организации, в том числе дополнительного образования детей, и его филиалов осуществляется по следующим направлениям:

-совершенствование качества обучения;

-координация планов учебно-воспитательной работы, организация совместных мероприятий с детьми, обеспечение возможностей дополнительного образования учащихся;

-совершенствование духовно-нравственного, эстетического, военно-патриотического воспитания детей, подростков, молодежи;

-осуществление методической работы и повышения квалификации педагогических работников, в том числе проведение совместных педсоветов и учебы кадров, организация работы методических объединений, аттестация педагогических кадров, а также по иным направлениям в сфере образования.

1.5. Государственная регистрация филиалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Филиалы проходят лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». По Филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии Учреждения с указанием наименования и места нахождения Филиала.

1.7. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиалов осуществляет директор Учреждения.

1.8. Непосредственное руководство деятельностью Филиала, осуществляет руководитель Филиала.

1.9. За сохранность имущества в филиале и нахождение его в рабочем состоянии, отвечает руководитель Филиала.

2.0. Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение и руководитель Филиала в пределах своих компетенций.

## **2. Цели, направления деятельности и функции филиалов**

2.1. Основными целями деятельности филиалов являются:

- осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного общего образования, присмотр и уход за детьми, начального общего, основного общего образования развитие личности обучающихся направленное на приобретение в процессе освоения общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными видами деятельности Филиалов является реализация программ дошкольного общего, начального общего и основного общего образования.

2.3. К основным видам деятельности в Филиалах также относится реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности.

2.4. Филиалы вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Учреждения.

2.5. Филиалы самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Порядок приема обучающихся в филиалы определяется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного общего, начального общего и основного общего образования Учреждения.

3.2. Прием обучающихся в Филиалы оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в Филиалы заносятся в алфавитную книгу записи обучающихся Учреждения.

3.4. Личные карты (личные дела) обучающихся Филиалов хранятся в Филиалах.

3.5. При приеме документов от родителей (законных представителей), образовательное учреждение обязано ознакомить принимаемого на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящим Положением, а также другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Филиалах.

3.6. Обучение и воспитание в Филиалах ведутся на русском языке.

3.7. Филиал осуществляет: дошкольное образование (включая присмотр и уход за детьми), образовательный процесс в соответствии с образовательными программами:

- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

3.8. Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации. Содержание начального общего и основного общего образования в Филиалах определяется образовательной программой, утвержденной директором Учреждения и реализуемой Филиалами самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9. Организация образовательного процесса в Филиалах осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий, утвержденными директором Учреждения.

3.10. Финансовое обеспечение Филиалов осуществляется в рамках выполнения муниципального задания, которое формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.11. Филиалы работают по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями и в одну смену. Продолжительность академического часа – 40 минут.

3.12. Учебный год в Филиалах начинается с 1 сентября, если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый рабочий день, после выходного дня. Продолжительность учебного года в первом классе — 33 недели, в последующих — не менее 34 недель. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются

каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются в Учреждении самостоятельно, в соответствии с рекомендациями Министерства образования Саратовской области. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.13. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Периодичность, порядок, система оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, перевод обучающихся в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня) регламентируется Положением о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

3.14. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.15. Дисциплина в Филиалах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.16. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Филиалах осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, на основании Договора.

3.17. Организация питания, присмотр и уход за детьми в Филиалах возлагается на руководителей Филиалов.

#### **4. Управление Филиалом**

4.1. Управление деятельностью Филиалов осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом является директор Учреждения. Непосредственное управление деятельностью Филиалов осуществляют руководители Филиалов, назначаемые и освобождаемые от должности директором Учреждения. Функции руководителя может исполнять учитель.

4.2. Руководитель Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- представляет отчетность о деятельности Филиала в Учреждение;
- представляет директору Учреждения сведения для тарификации работников Филиала;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

4.3. В Филиале формируются коллегиальные органы управления.

4.4. Комплектование Филиалов работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым с директором Учреждения в пределах установленного штатного расписания, с предъявлением к работнику квалификационных требований.

Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

#### **5. Имущество, финансирование и учет**

5.1. Имущество, используемое Филиалами, находится на отдельном балансе, который представляет собой часть самостоятельного баланса школы.

5.2. Имущество, используемое Филиалами, находится в оперативном управлении Учреждения. Земельные участки, используемые Филиалами, закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Филиалов обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств муниципального и областного бюджетов, а также за счет средств из внебюджетных источников.

#### **6. Реорганизация и ликвидация Филиала**

6.1. Ликвидация или реорганизация Филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о ликвидации или реорганизации Филиалов принимается Учредителем Учреждения по согласованию с директором Учреждения с последующим обоснованием.

6.3. При ликвидации или реорганизации Филиалов его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.