

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Лысье Горы Саратовской области»**  
Адрес: р.п. Лысье Горы, ул. Пионерская, д.33. телефон 8 (84551) 2 14 32 ,  
электронный адрес: [svetlaja2010@yandex.ru](mailto:svetlaja2010@yandex.ru),  
адрес сайта школы: <https://shkola2lysyegory-r64.gosweb.gosuslugi.ru>

---

Приложение 1 к приказу № 37 от 18.01.2024 г.

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024 – 2025 годы**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал	Специалист по охране труда
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма	Ежегодно, 1 квартал	Специалист по охране труда
3.	Заключение, изменение, дополнение коллективных договоров между работодателем и работниками, в том числе по вопросам охраны труда	В течение года по мере необходимости	Председатель профкома, директор
4.	Подготовка и утверждение необходимых приказов и распоряжений по вопросам охраны труда	Постоянно в течение года	Директор, Специалист по охране труда
5.	Проведение специальной оценки условий труда, выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	В течение года по необходимости	Директор
6.	Организация и проведение производственного контроля	Постоянно в течение года	Специалист по охране труда
7.	Разработка и приобретение электронных программ документооборота в области	До 1 февраля	

	охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации		
8.	Подготовка и корректировка перечня нормативно-правовых актов, содержащих требования ОТ, комплектация необходимых документов	1 квартал, далее - в течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда, директор
9.	Подготовка, корректировка документов, устанавливающих организационную структуру СУОТ и ее функционирования	1 квартал, далее - в течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда
10.	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда, в том числе на собраниях работников, совещаниях руководителей и специалистов	Постоянно в течение года	Специалист по охране труда
11.	Контроль за разработкой, утверждением, изданием (тиражированием), пересмотром инструкций по охране труда для работников организации	В течение года	Специалист по охране труда
12.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда, приобретение (изготовление) журналов регистрации инструктажей по охране труда, иных необходимых журналов и бланков для организации и функционирования СУОТ	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда
13.	Подготовка (корректировка) перечня профессий и работ, при поступлении	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда

	на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр (психиатрическое освидетельствование), а также поименного списка таких работников		
14.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, дерматологических, смывающих и обезвреживающих средств	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда
15.	Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве	В течение года по мере необходимости	директор
16.	Размещение и корректировка на официальном сайте информации по результатам проведения СОУТ и иной информации о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда и функционирования СУОТ	В течение года	Специалист по охране труда
17.	Совершенствование уголка по охране труда, обновление информации	В течение года	Специалист по охране труда
18.	Приобретение средств индивидуальной и коллективной защиты	В течение года по мере необходимости	директор
<b>2. Обучение (в том числе практическое) охране труда</b>			
19.	Организация и проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) СИЗ, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных	В течение года	Специалист по охране труда, директор

	категорий работников) и проверки знания требований охраны труда		
20.	Контроль и анализ за прохождением обучения по охране труда работников	Постоянно в течение года	Специалист по охране труда
21.	Разработка (корректировка) программ инструктажей по охране труда	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда
22.	Проведение инструктажей для работников предприятия с целью присвоения 1 группы по электробезопасности (неэлектротехническому персоналу), в т. ч. разработка программы инструктажа	В течение года согласно графику	Специалист по охране труда, электрик
23.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами	В течение года по мере необходимости	Директор, завхоз
24.	Повышение квалификации специалистов по охране труда (в том числе участие в проводимых семинарах, вебинарах, конференциях и т. п. по вопросам охраны труда)\	В течение года	Специалист по охране труда
25.	Организация проведения и участие представителей организации в выставках, конкурсах, смотрах, тренингах, "круглых столах" по вопросам охраны труда	В течение года	Специалист по охране труда
26.	Организация обучения работников учреждения мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и	В течение года по мере необходимости	Директор, Специалист по охране труда

	проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала		
<b>Организационно-технические мероприятия</b>			
27.	Организация и контроль за устройствами ограждений элементов производственного оборудования, защищающих от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда
28.	Нанесение и проверка наличия на производственном оборудовании, органах управления и контроля, элементах конструкций, коммуникациях и на других объектах сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности, их обновление по мере необходимости	Постоянно и в течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда
30.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающих безопасность работников, в том числе внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током, в том числе: - организация испытания диэлектрических средств индивидуальной защиты (перчатки, коврики, галоши и т. д.); - проведение работ по электробезопасности (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требованиям электробезопасности); - периодическая проверка состояния ручного электроинструмента и	Постоянно в течение года	Специалист по охране труда, электрик, завхоз

	электрооборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки)		
31.	Установка и переустановка в случае необходимости предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Постоянно и в течение года по мере необходи мости	завхоз
32.	Своевременная очистка воздухопроводов, вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей	Постоянно	завхоз
33.	Устройство новых, реконструкция имеющихся, а также регулярное техническое обслуживание отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям	В течение года по графику	завхоз
34.	Контроль за обеспечением естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	В течение года по мере необходи мости	завхоз
35.	Организация планово-предупредительного ремонта помещений, перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	Постоянно	завхоз
36.	Устройство и контроль за содержанием пешеходных дорог, тротуаров целях обеспечения безопасности работников	В течение года по мере необходи мости	дворник
42.	Содержание в надлежащем состоянии запасных эвакуационных выходов	1 квартал, затем -	завхоз

		постоянно в течение года	
<b>Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>			
43.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), а также психиатрических освидетельствований работников, для которых они являются обязательными	1 раз в год	директор
44.	Предоставление работникам оплачиваемых дней для прохождения диспансеризации в соответствии с действующим законодательством (ст. 185.1 ТК РФ)	В течение года по мере необходимости	директор
45.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи и соответствующий контроль за их содержанием	В течение года по заявлению работников	директор
46.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений, контроль за их функционированием	До 1 февраля, далее - постоянно в течение года	директор
47.	Организация питьевого режима в учреждении, с использованием одноразовой посуды	Постоянно в течение года	завхоз
48.	Строгое соблюдение времени отдыха и питания	Постоянно в течение года	завхоз
49.	Мероприятия по обеспечению СИЗ; системами обеспечения безопасности работ на высоте; дерматологическими, смывающими и (или) обезвреживающими средствами	Постоянно в течение года	завхоз
50.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда,	В течение года	завхоз

	специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты		
51.	Обеспечение хранения СИЗ, ухода за ними (своевременная химчистка, стирка проведение ремонта и замена СИЗ	Постоянно в течение года по мере необходимости	завхоз
52.	Приобретение систем обеспечения безопасности работ на высоте	Постоянно в течение года по мере необходимости	завхоз
53.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	Постоянно в течение года по мере необходимости	завхоз
<b>Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта .</b>			
54.	<p>Реализация и контроль за мероприятиями, направленными на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;</li> <li>- организация участия работников в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях различного уровня, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;</li> <li>- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда методистов, тренеров, врачей-специалистов,</li> </ul>	Постоянно в течение года	Пред. Профкома, учителя физкультуры

	<p>привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;</li> <li>- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;</li> <li>- создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы;</li> <li>- содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.</li> </ul> <p>Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями).</p>		
55.	Оказание содействия инициативам работников по пропаганде и ведению здорового образа жизни	Постоянно в течение года	директор