**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Лысые Горы Саратовской области»**

**Адрес: р.п. Лысые Горы, ул. Пионерская, д.33. телефон 8 (84551) 2 14 32 , электронный адрес:** **svetlaja2010@yandex.ru****, адрес cайта школы:**

 **https://shkola2lysyegory-r64.gosweb.gosuslugi.ru**

 **ПРИКАЗ**

 от 22.02.2023 г. № 102 р.п. Лысые Горы

 **Об утверждении дорожной карты по разработке ООП в соответствии с ФОП**

В соответствии с [Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/351825406/) «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", в целях приведения ООП МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысые Горы Саратовской области» в соответствие с ФОП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ ([приложение](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/113350/) ).

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Антоновой М.В. и заместителю директора по воспитательной работе Ерастовой С.А.

2.1. ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений;

2.2. обеспечить выполнения мероприятий дорожной карты по разработке ООП в соответствии с ФОП;

2.3. подготовить отчет о выполнении мероприятий дорожной карты по разработке ООП в соответствии с ФОП до 01.09.2023.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы М.П.Демченко

С приказом ознакомлены:

Антонова М.В.

Ерастова С.А.

Приложение к приказу № 102 от 22.02.2023

**Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысые Горы Саратовской области»**

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысые Горы Саратовской области» в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:**организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 марта 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП | Февраль 2023 | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП.Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО.Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО.Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО | Руководитель.Заместитель директора по УВР |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | март 2023 года | Протокол родительского собрания 1–4-х классов.Протокол родительского собрания 5–9-х классов.Протокол родительского собрания 10-х классов | Заместитель директора по УВР |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Заместитель директора по УВР |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Заместитель директора по УВР |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Май–июнь 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Заместитель директора по УВР |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП | март 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП | Руководители рабочих групп |
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия [новому ФПУ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/352000942/), выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Январь– февраль 2023 года | Аналитическая справка заведующего библиотекой.Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Заместитель директора по УВР.Заведующий библиотекой |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и [новым ФПУ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/352000942/) | март 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Заместитель директора по УВР;заведующий библиотекой |
|  1.9. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР.Аналитическая справка заместителя директора по ВР | Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Март- сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Заместитель директора по УВР.Руководитель рабочей группы |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР.Руководитель рабочей группы |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор.Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Устав образовательной организации | директор |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП | Февраль-март 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП | директорЗаместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР.Руководитель рабочей группы |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП | Март-август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | директорЗаместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР.Руководитель рабочей группы |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета.Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП | директорЗаместитель директора по УВР. |
| **3. Мероприятия содержательного характера** |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:* анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО;
* анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО
 | март 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:* анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;
* анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО
 | март 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.3. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:* анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО;
* анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО
 | март 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО  | Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:* внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;
* анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО
 | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.5. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:* внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;
* анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО
 | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.6. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:* внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;
* анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО
 | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.10. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:* выбор варианта учебного плана ФОП НОО;
* формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;
* составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО;
* анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО
 | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО | Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.11. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:* выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;
* формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;
* составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;
* анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО
 | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.12. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:* выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;
* составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;
* анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО
 | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО | Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР.Руководитель рабочей группы |
| **4. Кадровое обеспечение** |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов | март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР. |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ | март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР |
| 4.3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Март 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | директорЗаместитель директора по УВР. |
| **5. Методическое обеспечение** |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП | март 2023 года | План методической работы.Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора по УВР |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | февраль 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместитель директора по УВР |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом | февраль–май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО.Протоколы заседаний ШМО | Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР.Руководители ШМО |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации.Планы работы ШМО.Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР.Руководители ШМО |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УВР.Руководитель ШМО |
| 5.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УВР.Руководители ШМО |
| 5.7. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора по УВР.Руководители ШМО |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год.Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора по УВР. |
| 5.9. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План ВШК на учебный год.Аналитические справки по итогам ВШК | Заместитель директора по УВР. |
| **6. Информационное обеспечение** |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Февраль-август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов.Разделы на сайте ОО | Заместитель директора по УВР.Ответственный за сайт |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | Февраль -сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по УВР.Ответственный за сайт |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП | февраль–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по УВР.Ответственный за сайт |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР |