

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2
р.п. Лысье Горы Саратовской области»

Адрес: р.п. Лысье Горы, ул. Пионерская, д.33. Электронная почта: svetlaja2010@yandex.ru

Согласовано с Управляющим Советом
Протокол от 11.01.2022г №4
Принято Педагогическим советом
Протокол от 10.01.2022 г. №8
Согласовано с Советом родителей
Протокол от 11.01.2022 г. № 4

Утверждено.
Приказ от 11.01.2022 г. №14
Директор школы 
М.П. Демченко

Положение

Внутренний регламент, обеспечивающий проведение объективных мониторинговых процедур.

1. Общие положения

Настоящий регламент является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысье Горы Саратовской области» и регулирует порядок проведения мониторинговых процедур, обеспечивающий индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и содержание промежуточной аттестации и текущего контроля их успеваемости.

Действие настоящего регламента распространяется на всех обучающихся МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысье Горы Саратовской области».

2. Порядок проведения мониторинговых процедур при текущем контроле.

Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливается учителем.

Учащимся, не выполнявшим контрольные работы в связи с отсутствием на учебном занятии по той или иной причине, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы после возобновления им учебных занятий.

В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться одна контрольная работа, а в течение недели - не более трех.

3.Порядок проведения оценочных процедур школьного уровня (входной контроль, промежуточная аттестация(полугодовая, годовая)

Перечень учебных предметов, форма, график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №2 р.п.Лысые Горы Саратовской области».

Приказ о проведении промежуточной аттестации и график проведения промежуточной аттестации не позднее, чем за две недели до начала проведения доводится до сведения учителей, обучающихся и родителей посредством размещения на официальном сайте МБОУ «СОШ №2 р.п.Лысые Горы Саратовской области».

Мониторинговые работы проводятся учителем- предметником и проходят не ранее 2 и не позднее 5 уроков. Для обеспечения объективности в классе должен присутствовать учитель – ассистент.

На проведение работ отводится один урок во 2-6 классах и один-два урока в 7-11 классах. В день планируется одна работа. Остальные уроки проводятся по расписанию.

Во время проведения мониторинговых работ запрещается использование средств связи, информационно – вычислительной техники. Перечень материалов, разрешённых при проведении работ, определяется приложением к аттестационному материалу.

Зам.директора поУВР:

Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения не позднее, чем за две недели до начала проведения .

- обеспечивает информационную безопасность, а также доступ к заданиям учителей-предметников и лиц, заинтересованных в результатах.
- определяет учителей- ассистентов.
- распечатывает материалы для диагностики.
- обеспечивает проверку работ учителями – предметниками в 2-х дневный срок после написания.
- при необходимости формирует конфликтную комиссию, которая рассматривает спорные вопросы по проверке работ и их оцениванию по заявлению родителей.

Руководители МО

- составляют совместно с администрацией школы КИМы для проведения диагностических работ. Содержание КИМов должно соответствовать содержанию ФГОС, учебной программе. Сдает КИМы на утверждение руководителю ОУ.

Учителя – предметники

- готовят аудитории для проведения работ в соответствии с требованиями санитарных норм.
- формируют протоколы работ в 2-х дневный срок после проверки работ. Протокол подписывают все члены комиссии.

4. Порядок проведения оценочных процедур муниципального уровня, региональных проверочных работ , ВПР, НИКО и т.д.

Оценочные процедуры муниципального, регионального и всероссийского уровней проводятся в соответствии с установленным Порядком проведения. Для обеспечения объективности допускается организация видеонаблюдения и привлечение общественных наблюдателей. Учитель, преподающий предмет в данном классе, **не может быть организатором и участвовать в проверке работ.**

5.Порядок работы конфликтной комиссии.

При необходимости приказом по ОУ создается конфликтная комиссия их трех человек, которая в форме письменной работы или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Порядок хранения результатов аттестации

Письменные работы, протоколы КИМы хранятся у зам. директора по УВР в течение одного года.