

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Лысые Горы Саратовской области»  
Адрес: р.п. Лысые Горы, ул. Пионерская, д.33. телефон 8 (84551) 2 14 32 ,  
электронный адрес: [svetlaja2010@yandex.ru](mailto:svetlaja2010@yandex.ru), адрес сайта школы: [school2.lysyegory.ru](http://school2.lysyegory.ru)**

---

«РАССМОТРЕНО»  
Педагогическим советом  
Протокол № 7  
От «12» января 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «СОШ № 2 р.п.  
Лысые Горы Саратовской области»  
\_\_\_\_\_ М.П. Демченко  
Приказ № 12  
От «12» января 20 21 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Совет родителей  
Протокол № 3  
От «11» января 2021г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Совет обучающихся  
Протокол № 2  
От «11» января 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся**

**МБОУ «СОШ № 2 р.п. Лысые Горы Саратовской области»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.08.2020г., СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденных Постановлением главного государственного врача от 27.10.2020 г. №32, Закона Саратовской области от 28 ноября 2013года № 215-ЗСО с изменениями от 22 июля 2020г., Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 года постановлений и распоряжений администрации и отдела Лысогорского муниципального района, касающихся социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных организациях, на основании Устава МБОУ «СОШ № 2 р.п. Лысые Горы Саратовской области».

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации; порядок организации питания в школе, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а так же на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Положение об организации питания обучающихся в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, бракеражной комиссией образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

## **2. Основные цели и задачи организации питания в школе.**

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- 2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных, многодетных и семей, находящихся в социально опасном положении, детей-инвалидов, детей-сирот и находящихся под опекой;
- 2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- 2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

### **3. Общие принципы организации питания в школе.**

- 3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе;
- 3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 – 4 часов.
- 3.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак или обед) с компенсацией за счет бюджетных средств на 100% стоимости.  
Для школьников льготных категорий (питающихся с компенсацией за счет регионального бюджета и родительской доплатой (по желанию) предусмотрена организация одноразового питания (завтрак или обед по выбору).
- 3.6. Для всех остальных обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) за счет бюджетных и родительских средств;
- 3.7. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник), в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 на льготной основе или за родительские средства в зависимости от наличия (отсутствия) у обучающегося права на льготу.
- 3.8. Питание в школе организовано на основе примерного циклического десятидневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся образовательной организации, утвержденного директором образовательной организации;
- 3.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 3.10. Организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа работников на текущий учебный год.

### **4. Порядок организации питания.**

- 4.1. Фактическое меню утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается поваром, медицинским работником и содержит информацию о количественном выходе и стоимости блюд.
- 4.2. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.3. Режим предоставления питания обучающимся устанавливается ежегодно на начало учебного года.

4.4. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд допускается в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.**

5.1. На льготной основе питание в школе предоставляется, согласно Закону об образовании в Саратовской области:

- обучающимся 1-4 классов – 100% стоимости (завтрак ); Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению молоком для питания обучающихся 1-4 классов;

- обучающимся 5-11 классов – за счет компенсации из регионального бюджета в дни обучения в течение учебного года:

1) детям из малоимущих семей;

2) детям из многодетных семей;

3) детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);

4) детям – инвалидам;

5) детям из семей, находящихся в социально опасном положении;

6) детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);

7) детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

5.2. Предоставление льготного питания осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего право на льготное питание.

5.3. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 01 сентября на имя директора школы, или при поступлении в школу.

5.4. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсаций.

5.5. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

5.6. Образовательная организация на основании заявлений и предоставленных подтверждающих льготы документов формирует список обучающихся и утверждает его приказом директора по организации.

5.7. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы.

5.8. Лицо, ответственное за организацию питания в школе, обеспечивает ведение табеля учета питания обучающихся.

5.9. Заявка на количество питающихся предоставляется лицом, ответственным за организацию питания, накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

5.10. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

## **6. Обеспечение контроля организации питания.**

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания,
- устранение предписаний по организации питания,
- условия хранения продуктов.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль посещения столовой;
- осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличие оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.3. Дежурный по столовой учитель, классные руководители, воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.4. Для проверки качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствия утвержденному меню, соблюдения рецептур и технологических режимов, качества сырой продукции создается бракеражная комиссия.

6.5. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в следующем составе:

медицинский работник;

повар;

ответственный за организацию питания в школе;

председатель родительской общественности.

6.6. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

6.7. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседания комиссии оформляются протоколом и доводится до сведения администрации организации.

6.8. Контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, технологической и санитарной дисциплин при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты Роспотребнадзора.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ;

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными актами;
- нести ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых документов;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков правильного питания.

## **8. Информационно- просветительская работа и мониторинг организации питания.**

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом

режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам питания и формированию здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, обеспечения правильного питания в домашних условиях);
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с привлечением родительских комитетов, органов ученического самоуправления, создания мониторинга родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

8.2. Проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогов и родителей. В показатели мониторинга входит следующее:

- количество обучающихся всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- количество посадочных мест в обеденном зале;
- соответствие меню положениям МР 2.4.0179-20;
- организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний) в соответствии с МР 2.4.0179-20;
- наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемого питания (пищевых продуктов);
- удовлетворенность питанием обучающихся и родителей.

8.3. Вопросы организации питания не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

## **9. Документация.**

9.1. Для организации питания детей необходимо наличие следующих документов:

- Положение о школьной столовой;
- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся;
- график питания обучающихся;
- табель учета посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

## **10. Заключительные положения .**

10.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.