

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Лысье Горы Саратовской области»
Адрес: р.п. Лысье Горы, ул. Пионерская, д.33, телефон 8 (84551) 2 14 32 ,
электронный адрес: svetlaja2010@yandex.ru,
адрес сайта школы: school2.lysygory.ru

Согласовано с Управляющим Советом
Протокол от 05.04.2022г №5
Принято Педагогическим советом
Протокол от 04.04.2022 г. №15
Согласовано с Советом обучающихся
Протокол от 04.04.2022 г. №6
Согласовано с Советом родителей
Протокол от 05.04.2022 г. № 4

Утверждено.
Приказ от 05.04.2022 г. №135
Директор школы 
М.П.Демченко



Положение о формах , периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся , о переводе обучающихся в следующий класс.

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся , о переводе обучающихся в следующий класс (далее Положение) в МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысье Горы Саратовской области» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012года № 273 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства Просвещения РФ от 23.03.2021года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысье Горы Саратовской области».

1.2 Настоящее Положение является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы , в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся , проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.4.Целью аттестации являются :

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта.
- контроль выполнения учебных программ.

1.5. Аттестация в Учреждении подразделяется на

- промежуточную годовую – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- промежуточную полугодовую, четвертную аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой – либо части конкретного учебного материала по итогам учебного периода (полугодия, четверти) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися содержания компонентов какой – либо части конкретного учебного материала конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающимися являются :

-Формы письменной проверки. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные практические , контрольные творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- Формы устной проверки. Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.7. При проведении контроля качества усвоения обучающимися содержания учебных программ могут использоваться информационно – коммуникативные технологии.

1.8.В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки .

2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти для учащихся 2-9 классов, полугодия для учащихся 10-11 классов) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период; прочности формируемых предметных знаний и умений; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС; проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса; степени развития деятельности – коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность , количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно – тематических планах, рабочих программах учителя.

Форма текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.3.Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4.По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, его способность понимать значение нравственных норм, правил морали в жизни человека,

семьи, общества, , воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений тестовых заданий разных типов.

2.5. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов ,в т.ч. обучающихся на дому, Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме перечисленных п.2.3 и п.2.4.

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный (электронный) журнал в виде отметки по пятибалльной системе в конце урока.

2.7.Оценка за письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся заносится в классный (электронный) журнал к следующему уроку, за исключением

- изложения и сочинения в начальных классах не позже, чем через 2 дня, а в 5- 9 классах – через неделю;

- сочинения в 10 – 11 классах в течение 10 дней после их проведения.

За изложение, сочинение, диктант с грамматическим заданием выставляется две оценки дробью.

2.8.Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (пропуск более 3-х уроков), после каникул. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9.Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно – оздоровительных образовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.10.Обучающиеся, пропустившие более половины учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке. В классный журнал в соответствующей графе оценка не выставляется . Обучающемуся продлевается учебная четверть . В этом случае обучающиеся и их родители уведомляются администрацией школы. Заместителем директора по УВР составляется график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету выставляются в классный журнал , и проводится аттестация данного обучающегося.

3.Содержание, формы и порядок проведения четвертной и полугодовой аттестации обучающихся.

3.1.Четвертная аттестация обучающихся 2-9 классов, полугодовая для обучающихся 10-11 классов10-11 классов проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении определенного промежутка времени-четверти или полугодия

3.2. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется как средневзвешенный балл с учетом «веса» каждого веса работы. «Вес» типа работы устанавливается от 1 до 10 баллов и отображает, насколько данная работа важна.

Тип задания	«вес»	Тип задания	«вес»
Доклад	3	Урок	1
Реферат	5	Лекция	1
Работа на уроке	1	Семинар	1
Практическая работа	8	Практическое занятие	2
Административная контрольная работа	10	Лабораторное занятие	5
Изложение с	7	Консультация	1

элементами сочинения			
Работа с контурными картами	1	Факультатив	1
Диагностический срез	1	Установочное занятие	1
Коллоквиум	1	Обзорное занятие	1
Проект	3	Курсовая работа	1
Рабочая тетрадь (Конспект)	1	Выпускная квалификационная работа	1
Опрос	1	Работа с таблицами	1
Портфолио	1	Творческая работа	2
Домашняя работа	1	Индивидуальный проект	5
Недельное задание	1	Коллективный проект	1
Аудирование	1	Продуктивные задания	1
Диалогическая речь	1	Охрана труда	1
Устное изложение	1	Комплексный анализ текста	1
Устное сочинение	1	Комплексная контрольная работа	1
Чтение вслух	1	Мониторинг индивидуальных учебных достижений	1
Чтение молча	1	Работа над ошибками	1
Говорение	1	Промежуточная аттестация	1
Чтение	1	Модульный зачет	1
Письмо	1	Домашнее задание	1
Языковая тема	1	Самостоятельная работа	5
Списывание	1	Контрольная	8
Экскурсия	1	Сочинение	7
Корректированная	1	Ответ на уроке	1
Входная контрольная работа	1	Итоговая контрольная работа	10
Входной контрольный диктант	1	Диктант	8
Контрольное списывание	3	Контрольный диктант	8
Изложение по самостоятельно составленному плану	7	Итоговый контрольный диктант	10
Обучающее	5	Изложение	5

изложение			
Обучающее изложение по коллективно составленному плану	5	Тест	5
Обучающее сочинение	5	Зачет	8
Техника чтения	3	Наизусть	4
Арифметический диктант	3	Лабораторная работа	5
Устный счет	4	Математический диктант	4
Орфографическая работа	1	Сочинение по картине	5
Грамматическое задание	1	Дистанционный урок	1
Письмо по памяти	1	Пересказ	1
		Словарный диктант	3
		Проверочная работа	3

3.3. Отметка обучающихся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих оценок за четверть, если учебный предмет ведется 1 раз в неделю, в остальных случаях при наличии 5 и более оценок. Отметка обучающихся 10-11 классов выставляется при наличии 5-и и более текущих оценок за полугодие если учебный предмет ведется 1 раз в неделю, в остальных случаях при наличии 5 и более оценок. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4. Содержание, формы, сроки и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру определения степени соответствия образовательных результатов , продемонстрированных обучающимися в текущем учебном году требованиям ФГОС и учебных программ по предметам.

4.2. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8,10 классов, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие основные образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

4.3. Годовую промежуточную аттестацию предусматривает проведение контрольных процедур по отдельным предметам обязательной части Учебного плана:

- 2-4 классы: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир.

- 5-8,10 классы: русский язык, математика, литература, иностранный язык, история, обществознание, география, физика, информатика, химия, биология.

Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество, формы проведения определяется соответствующими Учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании Педагогического совета с последующим утверждением приказом директора Учреждения.

4.4. Промежуточная аттестация может проводиться устно, письменно и в других формах. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются как традиционные формы: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тестирование, а также диагностическая работа в формате ОГЭ и ЕГЭ. К устным формам промежуточной аттестации за год относятся проверка техники чтения, защита реферата, проекта, самопрезентация, зачет, собеседование по билетам. Порядок проведения аттестации для каждой из форм прописывается учителем в приложении к аттестационному материалу.

В соответствии с Методическими рекомендациями об оптимизации проводимых в ОО контрольно – оценочных процедур (Письмо Минпросвещения и Рособрнадзора от 06.08.2021г.№СК-228/03, Письмо Министерства образования Саратовской области от 18 августа 2021 года №01 – 26/5626), чтобы избежать дублирования содержания различных оценочных процедур, положительные результаты, полученные в ходе федеральных проверочных работ (ВПР), засчитываются как результат годовой промежуточной аттестации.

4.4. Годовая промежуточная аттестация обучающихся первого класса проводится на основе комплексных диагностических работ. Годовая аттестация обучающихся 10-11 классов проводится без аттестационных испытаний.

4.5. Промежуточная аттестация по русскому языку и математике может проводиться по итогам 3 четверти или, как и по другим предметам, в период с 15.04 по 30.05.

4.6. Контрольно- измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации их демоверсии разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС о основных образовательными программами Учреждения. Аттестационный материал передается на экспертизу в методическое объединение не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации, затем материалы согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором Учреждения. Утвержденные директором аттестационные материалы хранятся у заместителя директора по УВР. Демоверсии аттестационных работ размещаются для ознакомления обучающихся на Сайте Учреждения.

4.7. Требования ко времени и условиям проведения годовой промежуточной аттестации:

4.7.1. Все аттестационные испытания проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.7.2. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 урока.

4.7.3. Все аттестационные испытания проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 5-го урока.

4.7.4. Аттестационные испытания проводятся учителем-предметником в присутствии учителя – ассистента, назначенного приказом директора.

4.7.5. Во время аттестации запрещается использование средств связи, информационно-вычислительной техники. Перечень приборов, материалов, разрешённых при проведении аттестации определяется приложением к аттестационному материалу.

4.8. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, независимо от их успеваемости.

4.9. На основе решения Педагогического совета Учреждения освобождаются от годовой промежуточной аттестации

- обучающиеся на дому по состоянию здоровья и нуждающиеся в особых условиях.

- выезжающие на учебно – тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные соревнования , конкурсы, смотры

- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации

- по состоянию здоровья

-в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

- в связи с нахождением в лечебно – профилактических учреждениях более 4-х месяцев

4.10.Список учащихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Учреждения.

4.11.Расписание проведения годовой промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УВР не позднее, чем за 2недели до её начала, доводится до педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей). Порядок информирования следующий: расписание вывешивается на информационных стендах, а также размещается н Сайте Учреждения в разделе «Аттестация. Промежуточная аттестация». В расписание должны быть указаны дополнительные сроки для учащихся, пропустивших аттестацию, а также получивших неудовлетворительные результаты на аттестации в основные сроки. Дополнительные сроки не должны выходить за рамки текущего учебного года.

4.12.Аттестационные работы проверяются учителем –предметником в присутствии ассистента в день проведения работы. Объявление результатов и их анализ учитель проводит на следующем уроке. Итоги годовой промежуточной аттестации отражаются отдельной графой в классных (электронных) журналах. Оценка, полученная при прохождении годовой промежуточной аттестации в дополнительные сроки, выставляется в следующую графу за оценками, полученными при выполнении работы в основные сроки.

4.13.При годовой аттестации обучающегося отметка по учебному предмету выставляется учителем с учетом отметки, полученной учащимся по результатам годовой промежуточной аттестации.

4.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся .В случае неудовлетворительных результатов аттестации в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.15.Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Учреждения основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации обучающегося.

4.16.Экзаменационные материалы, письменные работы учащихся , протоколы результатов годовой промежуточной аттестации хранятся в учреждении в течение следующего учебного года.

4.17. Заявления учащихся и их родителей , не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией, которая назначается приказом директора Учреждения на период промежуточной аттестации. Заявление пишется на имя директора Учреждения в течение 3-х дней после объявления результатов. Конфликтная комиссия рассматривает заявление и принимает решение в течение 2-х рабочих дней со дня подачи заявления .

5.Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1.Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2 Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или

Не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения повторной промежуточной аттестации Учреждением создается комиссия в составе 3-х человек: учителя, осуществляющего текущий контроль ученика, учителя соответствующего предмета и заместителя директора по УВР. Результаты повторной аттестации оформляются отдельным протоколом.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение., переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения ребенка в письменной форме.

5.6 Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решени...ю Педагогического совета Учреждения.

6.Права и обязанности участников промежуточной аттестации.

6.1 Участниками промежуточной аттестации считаются учащийся, учитель, администрация Учреждения. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год.

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС.

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материала для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о

решении Педагогического совета Учреждения о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

6.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением
- в случае болезни на её отсрочку.

6.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу в сфере самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

6.8. Родители (законные представители) имеют право :

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно.

6.10.

Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции