

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Лысье Горы Саратовской области»  
Адрес: р.п. Лысье Горы, ул. Пионерская, д.33. телефон 8 (84551) 2 14 32 ,  
электронный адрес: [svetlaja2010@yandex.ru](mailto:svetlaja2010@yandex.ru), адрес сайта школы: [school2.lysyegory.ru](http://school2.lysyegory.ru)

«РАССМОТРЕНО»  
Педагогическим советом  
Протокол № 6  
От «24» ноября 2022г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Совет родителей  
Протокол № 4  
От «12» декабря 2022г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Совет обучающихся  
Протокол № 4  
От «12» декабря 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «СОШ № 2 р.п.  
Лысье Горы Саратовской области»  
М.П. Демченко  
Приказ № 489  
От «12» декабря 2022 г.



#### ПОЛОЖЕНИЕ об официальных страницах в социальных сетях

##### I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования группы МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысье Горы Саратовской области» в социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники (далее по тексту – социальная группа) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 р.п. Лысье Горы Саратовской области» (далее по тексту – Учреждение) и ее официальной страницы в сети Интернет.

1.2. Положение разработано в соответствии с  
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

1.3. Официальная страница социальной группы МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысье Горы Саратовской области» является иллюстративной базой о деятельности образовательного учреждения, в том числе о работе каждой из групп Учреждения, а также средством анализа удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся деятельностью Учреждения и виртуальным консультационным пунктом.

1.4. Адреса официальных страниц социальной группы в глобальной сети Интернет:  
<https://vk.com/public199021647>

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об официальных страницах в социальных сетях  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2 р.п. Лысье Горы Саратовской области»

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования группы МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысье Горы Саратовской области» в социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники (далее по тексту – социальная группа) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 р.п. Лысье Горы Саратовской области» (далее по тексту – Учреждение) и ее официальной страницы в сети Интернет.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

1.3. Официальная страница социальной группы МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысье Горы Саратовской области» является иллюстративной базой о деятельности образовательного учреждения, в том числе о работе каждой из групп Учреждения, а также средством анализа удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся деятельностью Учреждения и виртуальным консультационным пунктом.

1.4. Адреса официальных страниц социальной группы в глобальной сети Интернет:

<https://vk.com/public199021647>

<https://ok.ru/group/70000001106170>

1.5. Руководители социальных групп назначаются приказом директора школы.

1.6. Информационные материалы, размещенные на официальной странице социальной группы, имеют иллюстративный и справочный характер и могут использоваться для ознакомления с деятельностью Учреждения.

1.7. Право доступа ко всем темам и материалам, размещенным на официальной странице социальной группы, имеют все участники/пользователи после предварительной регистрации в группе.

1.8. Положение о социальной группе Учреждения и ее официальной странице в сети Интернет принимается на неопределенный срок.

1.9. Официальные страницы в социальных сетях обеспечивают;

1) информационную открытость Учреждения;

2) реализацию прав граждан на доступ к информации об образовательной организации при соблюдении норм педагогической этики, информационной безопасности и защиты персональных данных;

3) реализацию принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно - общественного управления образовательной организацией.

**II. Задачи официальной страницы социальной группы.**

2.1. Оперативное доведение новостей о функционировании Учреждения.

2.2. Оперативное доведение новостей о проведенных и проводимых мероприятиях школьного, поселкового, районного, окружного и всероссийского уровня.

2.3. Создание возможности виртуального общения для обмена опытом и взаимного консультирования с родителями (законными представителями), учащимися, коллегами-педагогами, создание основы для международного сотрудничества.

2.4. Мониторинг проблемных вопросов обучающихся в процессе обучения, а также деятельности школы.

### III. Разделы официальной страницы социальной группы.

#### 3.1 Главная страница. На главной странице размещены:

- Описание группы
- Обсуждения актуальных тем
- Свежие новости
- Список участников группы
- Фотоальбомы группы
- Ссылки группы
- Видеозаписи группы
- Документы группы
- Руководство группы
- Стена (обмен мнениями)

#### 3.2. Доступ ко всем разделам: все участники.

### IV. Функции ответственных за администрирование официальной страницы социальной группы.

#### 4.1. Функции администратора:

- Обеспечивает техническое обслуживание социальных групп;
- Управляет структурой официальной страницы социальной группы, добавляет новые темы, обсуждения, фотоальбомы;
- Регистрирует в установленном порядке социальную группу;
- Обеспечивает технический доступ участников к официальной странице социальной группы;
- Осуществляет мониторинг технического состояния информации, размещенной на официальной странице социальной группы;
- Оперативно доводит до сведения администрации Учреждения содержание писем, обращений, адресованных в адрес образовательного учреждения, полученных средствами техподдержки;
- Имеет право в экстренных случаях приостановить работу официальной страницы социальной группы (искажение посторонними лицами информации и т.д.);
- Обязан контролировать несанкционированное изменение официальной страницы социальной группы.
- Предоставляет участникам помощь в размещении публикаций.
- Размещает (публикует) на официальной странице социальной группы информацию, полученную для публикации.
- Производит удаление информации, потерявшей актуальность.
- Контролирует содержимое опубликованных материалов.
- Несет ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательстве порядке;
- Несет ответственность за стилистику, грамматику и синтаксис.
- Обеспечение наполняемости и обновление материалов официальной страницы социальной группы не реже одного раза в неделю.
- Предоставление теоретической и практической информации для размещения и обеспечения наполняемости официальной страницы социальной группы.
- Внесение предложений руководителям социальной группы о редактировании, удалении, закрытии и открытии, перемещении, объединении и разделении тем в разделах официальной страницы социальной группы; об удалении сообщений в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам РФ, по просьбе участников.

4.2. Функции руководителя социальной группы: редактирование, удаление, закрытие и открытие, перемещение, объединение и разделение тем в разделах официальной страницы социальной группы; удаление сообщений в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам РФ, по просьбе участников.

#### V. Участники социальной группы

##### Права:

1. Просматривать информацию.
2. Читать разделы официальной страницы социальной группы и скачивать прикрепленные файлы.
3. Использовать все доступные ресурсы, размещать собственную информацию
4. Создавать и комментировать созданные альбомы, видеозаписи, документы, темы для обсуждения;
5. Участвовать в опросах (при их наличии на стене официальной страницы социальной группы).

##### Обязанности:

1. Не размещать в переписке социальной группы сообщения, не имеющие смысловой нагрузки, информацию, противоречащую законам РФ. К размещению на социальных страницах запрещены:
2. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
3. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
4. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
5. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
7. В текстовой информации не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.