

Принято Педагогическим советом
Протокол от 15.09.2023 г. №3
Согласовано с Советом родителей
Протокол от 20.09.2023 г. № 2
Согласовано с Советом обучающихся
Протокол от 20.09.2023 г. № 2

Утверждено.
Приказ от 21.09.2023 г. №465
Директор школы
М.П.Демченко

Внутренний регламент, обеспечивающий условия проведения объективных мониторинговых процедур

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 (с изменениями на 24.03.2022),
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 г. N 1684/694/1377 "Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях" (зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2019 г., регистрационный N 56993, СанПиН 2.4.2.2821-10
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Уставом МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысые Горы Саратовской области»;

1.2. В Положении учтены действующие в России система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования; национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Мониторинг качества образования – это форма организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности системы образования, обеспечивающая непрерывное пролонгированное отслеживание ее состояния в целях выявления соответствия (или несоответствия) ее развития и функционирования заданным целям и своевременного принятия объективных управленческих решений по коррекции образовательной деятельности и созданных для нее условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

1.3.2. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (п. 29 ст. 2 Федерального закона № ФЗ-273).

1.3.3. Педагогическая система – это совокупность взаимосвязанных структурных компонентов, которые объединены одной образовательной целью, направленной на достижение планируемых результатов.

1.4. Внутренний мониторинг качества образования (далее – мониторинг) организует администрация ОО.

1.5. Мониторинг представляет собой часть ВСОКО. Это непрерывное наблюдение за фактическим состоянием педагогической системы ОО для анализа происходящих в ней изменений, выявления факторов, которые влияют на достижение качества образования и принятие обоснованных управленческих решений.

1.6. Настоящий Регламент является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысые Горы Саратовской области», регулирует порядок проведения мониторинговых процедур, обеспечивающий индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и содержание промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

1.7. Действие настоящего Регламента распространяется на всех обучающихся, принятых в МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысые Горы Саратовской области», на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей, (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.

1.8. Регламент рассматривается, принимается на педагогическом совете школы, который имеет право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысые Горы Саратовской области».

2. Цель и задачи, объекты и субъекты мониторинга

2.1. Цель мониторинга – путем сбора, обобщения и анализа информации о состоянии педагогической системы определить направления развития образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС уровней общего образования и принять обоснованные управленческие решения, направленные на повышение качества образования и способствующие достижению обучающимися планируемых результатов образования.

2.2. Для достижения поставленной цели администрации и педагогическому коллективу предстоит решить задачи:

- сформировать механизм единой непрерывной системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательной деятельности ОО;
- разработать и реализовать алгоритм анализа данных о состоянии образовательной деятельности;
- скоординировать деятельность всех субъектов мониторинга;
- своевременно выявлять динамику и основные тенденции в развитии педагогической системы ОО;
- выявлять действующие на качество образования факторы, принимать меры по минимизации действия негативных факторов и устранению их последствий, предупреждать негативные тенденции в организации образовательной деятельности;
- прогнозировать развитие важнейших процессов на уровне ОО на основе анализа полученных данных, принимать управленческие решения по результатам мониторинга;
- оценивать эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательной деятельности.

2.3. Объекты мониторинга:

- образовательная деятельность – реализация ООП по уровням общего образования;
- результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся;
- образовательные ресурсы (кадровое, финансовое, материально-техническое, методическое обеспечение и др.).

2.4. В объектах мониторинга администрация и педагогический коллектив ОО выделяют компоненты, которые позволяют отследить выполнение требований ФГОС и ФОП по уровням общего образования, и ориентируются на основные направления качества образования (качество образовательных результатов обучающихся; качество реализации образовательной деятельности, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность).

2.5. Субъектами мониторинга выступают администрация и педагогические работники ОО.

2.6. Основными потребителями результатов мониторинга являются: администрация и педагогические работники ОО, обучающиеся и их родители (законные представители), представители общественности и др.

3. Организация и технология мониторинга

3.1. Планирование, формы, направления, процедура проведения и технология мониторинга определяются администрацией ОО.

3.2. Для построения системы показателей и параметров мониторинга используются показатели и параметры федеральной и региональных систем оценки качества образования.

3.3. Основными принципами реализации мониторинга являются:

- объективность получаемой информации;
- оперативность сбора, обработки информации и принятия административных решений;
- целостность процесса контроля;
- открытость информации о результатах мониторинга.

3.4. Планирование мониторинга осуществляет заместитель руководителя ОО по учебно-воспитательной работе (далее – УВР). Заместитель руководителя ОО по УВР составляет программу мониторинга, в которой определяются сроки проведения мониторинга, его структура и перечень процедур.

3.5. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационно-коммуникационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

3.6. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- информирование участников образовательных отношений о проведении мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- ознакомление потребителей с результатами мониторинга.

3.7. Методы сбора информации:

- диагностические работы;
- наблюдение;
- изучение документов;
- посещение уроков;
- анкетирование;
- тестирование;
- беседа;
- интервьюирование;
- самооценка.

3.8. Обработка и накопление информации, полученной в ходе мониторинга, проводится заместителями руководителя ОО по УВР. Заместитель руководителя ОО по УВР систематизирует результаты мониторинга в электронном виде в форме таблиц, диаграмм, измерительных шкал, в текстовой форме.

3.9. В технологии анализа полученных данных в рамках мониторинга применяются методы описательной статистической обработки.

3.10. Содержание мониторинга включает основные показатели, по которым идет сбор информации. Показатели определяет администрация ОО с учетом нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, а также с учетом особенностей ОО (контингента, условий и т. д.).

3.11. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются: валидность, апробированность, надежность, удобство использования и стандартизированность.

3.12. В процессе мониторинга оцениваются собираемые данные по совокупности показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования.

3.13. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

3.14. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку образовательной деятельности ОО, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках педагогической системы (сопоставительный анализ).

3.15. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения руководителя ОО, органов управления образованием, педагогического коллектива ОО, родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся.

3.16. Результаты мониторинга являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений администрацией ОО.

4. Порядок проведения мониторинговых процедур при текущем контроле.

4.1. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

4.2. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем.

4.3. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысье Горы Саратовской области», и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно пропустившим контрольную работу без уважительной причины, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий. Вопрос об аттестации этих обучающихся решается в индивидуальном порядке.

4.4. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться одна контрольная работа, а в течение недели не более трех.

4.5. В качестве результатов текущего контроля может быть зачтено выполнение иных заданий: проекты в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях, творческие и исследовательские работы.

5. Порядок проведения оценочных процедур школьного уровня (стартовая диагностика, промежуточная аттестация (полугодовая и годовая)).

5.1. Перечень учебных предметов, форма, график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ №2 р.п.Лысье Горы».

5.2. Приказ о проведении промежуточной аттестации и график проведения промежуточной аттестации не позднее, чем за две недели до начала срока проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения учителей, обучающихся и родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте МБОУ «СОШ №2 р.п.Лысье Горы Саратовской области».

5.3. Мониторинговые работы проводятся учителем-предметником и проходят на 2 или 3 уроке согласно расписанию.

5.4. На проведение работ отводится 1 урок в 2 – 6 -х классах и 1–2 урока в 7 – 9 -х классах. В один день планируется одна контрольная работа. Остальные уроки проводятся по расписанию.

5.5. Во время проведения мониторинговых процедур запрещается использование средств связи, информационно-вычислительной техники. Перечень приборов, материалов, разрешённых при проведении аттестации определяется приложением к аттестационному материалу.

5.6. Для обеспечения объективности допускается организация видеонаблюдения и привлечение независимых (общественных) наблюдателей.

5.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель филиала:

- доводят до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения не позднее, чем за две недели до начала аттестации;

- сдает КИМы на утверждение директору школы;

- обеспечивают информационную безопасность, исключая несанкционированный доступ к заданиям мониторинга;

- определяют организаторов в аудитории среди учителей, не работающих в этих классах;

- распечатывают материалы для диагностики за 2 часа до её проведения;
- присутствует при проведении промежуточной аттестации с целью осуществления контроля процедуры;
- обеспечивают проверку работ учителями-предметниками, не работающими в этих классах, в 2-дневный срок после написания;
- формируют конфликтную комиссию, которая рассматривает спорный вопрос на основании письменного заявления родителей;
- проводят анализ результатов проверочных работ в 5-дневный срок после проверки.

5.8. Руководители методических объединений:

- составляют (разрабатывают) КИМ для проведения диагностических работ, которые включают в себя спецификацию, кодификатор и задания. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС, учебной программе;
- сдают подготовленные КИМы заместителю директора по УВР не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

5.9. Учителя-предметники:

- готовят аудитории для проведения работ в соответствии с требованиями санитарных норм;
- формируют протоколы работ в 2-дневный срок после получения результатов.

5.10. Аттестационные материалы после утверждения директором школы хранятся в сейфе школы.

5.11. Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы контрольно – измерительные материалы, подготовленные ФИПИ, а также материалы ВПР.

5.12. Ход и итоги промежуточной аттестации оформляются протоколом, который подписывают все члены аттестационной комиссии.

5.13. Членам аттестационной комиссии запрещается пользоваться мобильной связью.

6. Порядок проведения оценочных процедур муниципального уровня, региональных проверочных работ, ВПР, НИКО и т.д.

6.1. Оценочные процедуры муниципального, регионального и всероссийского уровней проводятся в соответствии с установленным Порядком проведения. Для обеспечения объективности допускается организация видеонаблюдения и привлечение общественных наблюдателей.

6.2. В качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, принимающего участие в проверочной работе.

6.3. Учитель, преподающий предмет в данном классе, не может выступать в роли организатора и участвовать в проверке работ.

6.4. Проверка осуществляется согласно установленным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением.

7. Порядок работы конфликтной комиссии.

Приказом по школе создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

Письменные работы, протоколы, КИМы хранятся у заместителя директора по УВР в течение одного года.

9. Ответственность

За нарушение требований данного Регламента работники МБОУ «СОШ №2 р.п.Лысье Горы Саратовской области», осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

Срок действия Регламента не ограничен.