

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Лысые Горы Саратовской области»**

**Адрес: р.п. Лысые Горы, ул. Пионерская, д.33. телефон 8 (84551) 2 14 32 ,
электронный адрес: svetlaja2010@yandex.ru, адрес сайта школы:**

<https://shkola2lysyegory-r64.gosweb.gosuslugi.ru>

Утверждено приказом директора
в составе ООП НОО ФГОС – 2021 и ФООП
от 30.08. 2023 г. № 370

**Рабочая программа
по внеурочной деятельности
«Мой верный друг и помощник- русский язык»»
6- 9 классы
Филиала имени Н.Д.Серова Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2
р.п. Лысые Горы Саратовской области» в с.Юнгеровка**

Рассмотрено на педсовете

Протокол №_1_

от 30 .08.2023года

Составитель:

учитель русского языка и литературы Нюхтилина С.К.

2023 – 2024 учебный год

Пояснительная записка

Кружок по русскому языку « Мой верный друг и помощник - русский язык» предназначен для обучающихся 6-9 класса и рассчитан на 34 часа в год, что составляет 1 час в неделю.

Кружок «Мой верный друг и помощник - русский язык позволит привести в систему все знания, полученные обучающимися при изучении орфографии в 5-9 классах. Он расширит и систематизирует теоретические сведения, полученные обучающимися, закрепит практические умения и навыки; нацелит на подготовку обучающихся к успешному написанию контрольных работ , ВПР и к сдаче ОГЭ. На данном курсе предполагается уделять большое внимание развитию орфографической зоркости, формированию орфографической грамотности, развитию навыков и умений самостоятельного выполнения заданий различного уровня сложности.

Цели и задачи

Цель курса:

- формирование орфографической грамотности обучающихся.

Задачи:

- 1) обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию;
- 2) совершенствовать орфографическую грамотность обучающихся;
- 3) активизировать внимание обучающихся к собственной письменной речи;
- 4) обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы.

Для достижения основных целей курса необходимо использовать наиболее эффективные **приёмы:** работа с обобщающими схемами, таблицами по орфографии, разнообразными лингвистическими словарями, алгоритмами, текстами, орфографическим анализом текстов.

Для решения орфографических задач предлагается обратить внимание на орфографический и словообразовательный разбор слова. Они помогают предвидеть затруднения, вызванные морфемной особенностью словообразовательного образца.

Таким образом, курс по углублению и систематизации знаний орфографических правил поможет учащимся грамотно, точно, логически стройно передавать свои мысли в письменной форме, что является для восьмиклассников особенно актуальным в связи с предстоящей государственной итоговой аттестацией по русскому языку.

Формы проведения занятий

- лекции;
- практические занятия с элементами игр и игровых элементов, дидактических и раздаточных материалов, пословиц и поговорок, считалок, рифмовок, ребусов, кроссвордов, головоломок, сказок.
- анализ и просмотр текстов;
- самостоятельная работа (индивидуальная и групповая) по работе с разнообразными словарями;

Интерес учащихся поддерживается внесением творческого элемента в занятия: самостоятельное составление кроссвордов, шарад, ребусов.

Планируемые результаты

Главным результатом освоения курса является готовность учащихся к участию в ОГЭ. К концу данного курса учащиеся обобщают и закрепляют лексико-грамматический материал и отрабатывают определенные умения и навыки по изученным темам

Личностные: развитие любви и уважения к Отечеству, его языку и культуре; понимание роли слова, русского языка в формировании и выражении мыслей и чувств, самовыражения и развития творческих способностей; формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;

Регулятивные универсальные учебные действия

Ученик научится:

- целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную;
- самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учёта выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале;
- планировать пути достижения целей;
- уметь самостоятельно контролировать своё время и управлять им;
- адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как в конце действия, так и по ходу его реализации;

Ученик получит возможность научиться:

- самостоятельно ставить новые учебные цели и задачи;
- построению жизненных планов во временной перспективе;
- при планировании достижения целей самостоятельно и адекватно учитывать условия и средства их достижения;
- осуществлять познавательную рефлексию в отношении действий по решению учебных и познавательных задач;
- адекватно оценивать объективную трудность как меру фактического или предполагаемого расхода ресурсов на решение задачи;
- адекватно оценивать свои возможности достижения цели определённой сложности в различных сферах самостоятельной деятельности;

Коммуникативные универсальные учебные действия

Ученик научится:

- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- устанавливать и сравнивать разные точки зрения, прежде чем принимать решения и делать выбор;
- аргументировать свою точку зрения, спорить и отстаивать свою позицию не враждебным для оппонентов образом;
- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- работать в группе — устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми;

Ученик получит возможность научиться:

- учитывать и координировать отличные от собственной позиции других людей, в сотрудничестве;

- учитывать разные мнения и интересы и обосновывать собственную позицию;
- понимать относительность мнений и подходов к решению проблемы;

Познавательные универсальные учебные действия

Ученик научится:

- осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета;
- создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач;
- осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;

Ученик получит возможность научиться:

- основам рефлексивного чтения;
- ставить проблему, аргументировать её актуальность;
- самостоятельно проводить исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента

Предметные:

Ученик научится:

- владеть качествами хорошей речи (точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство);
- моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- расширять сведения о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- совершенствовать умение осуществлять речевой самоконтроль, находить грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их;
- работать над расширением словарного запаса;
- применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм.

Ученик получит возможность научиться:

иметь представление:

- о роли слова, русского языка в формировании и выражении мыслей и чувств, самовыражения и развития творческих способностей;
- о нормах русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета;
- о нормах речевого поведения в различных сферах общения.

определять:

- основные понятия культуры речи, основные качества речи;
- показатели индивидуальной культуры человека;
- языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учетом особенностей разных видов речи и ситуаций общения;
- изобразительные возможности словообразования, выразительные средства лексики и фразеологии, грамматические средства выразительности речи;
- основные нормы литературного языка;
- назначение речевого этикета;
- значение различных видов словарей в жизни человека.
- качества хорошей речи (точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство).

Содержание программы

34 ч

Тема 1. Орфография как система правил русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Разделы русской орфографии: правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания.

Тема 2. Правописание безударных гласных в корне слова

Система правил, связанных с правописанием морфем. Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые. Правописание словарных слов заимствованного происхождения.

Тема 3. Правописание корней с чередованием гласных

Правописание корней с чередующимися гласными: 1) *-кос-//-кас-, -лаг-//-лож-, -бер-//-бир-, -пер-//-пир-, -дер-//-дир-, -мер-//-мир-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*); 2) *-раст (ращ)-//-рос-, -скак-//-скоч-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гор-//-гар-, -твор-//-твар-, -клон-//-клан-, -зор-//-зар-* (зависимость от ударения). 4) *-мак-//-мок-, -равн-//-ровн-* (зависимость от значения слова)..

Тема 4. Правописание согласных в корне слова: 1) правописание звонких/глухих согласных; 2) правописание непроизносимых согласных; 3) двойные согласные. Проверяемые и непроверяемые согласные.

Тема 5. Правописание приставок. Одновариантные (не изменяются на письме): *об-(обо-), от-(ото-), над-(надо-), под-(подо-), пред-(предо), в-(во-), за-, на-, вы-, у-, о-, су-, по-, пра-про.*

Двухвариантные (меняют «з» на «с» перед глухими согласными): *без- бес--вз--вс-, воз- вос-, из- ис-, низ- нис-, раз- рас-, роз – рос-, чрез-(через-) – чрес-(черес-).*

Смысловые (различаются по значению): *пре—при-*

Фонетический и морфологический принципы написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок. Значение иноязычных приставок *анти-, диа-, ди-, дис-, контр-, супер-, суб-*. Особенности употребления в научном стиле речи с иноязычными приставками.

Тема 6. Употребление ь, ъ.

Ь пишется: на конце слова, середине слова после мягкого согласного перед твёрдым согласным, в середине слова между двумя мягкими согласными в том случае, если при изменении слова или в родственных словах второй согласный становится твёрдым, а первый сохраняет свою мягкость; после мягкого согласного л [л'] перед любыми согласными: в формах творительного падежа множественного числа; в середине числительных, оканчивающихся на -десять, -сот; в конце числительных, оканчивающихся на -дцать; в прилагательных, образованных от названий месяцев с помощью суффикса -ск.

Сочетания букв: *-чк-, -чн-, -нч-, -нищ-, -рищ-, -рч-, -ст-, -нт-, -щн-*

Употребление Ъ для обозначения грамматических форм: *после шипящих в именах существительных женского рода III склонения в форме единственного числа именительного и винительного падежа; после шипящих в наречиях (исключения: уж, замуж, невтерпёж), после шипящих во втором лице единственного числа глаголов настоящего и простого будущего времени (что делаешь? что сделаешь?); после шипящих и других согласных в повелительном наклонении (что делай(те)? что сделай(те)?); в неопределённой форме глагола (после т и ч) (что делать? что*

сделать?); в родительном падеже множественного числа существительных на -ня (I склонение), если перед -ня стоит гласная, а также в четырёх существительных-исключениях (барышня, боярышня, деревня, кухня).

Ь не пишется:

- после шипящих в именах существительных мужского рода II склонения в форме единственного числа именительного падежа;

- после шипящих в краткой форме имён прилагательных (мужской род);

- после шипящих в трёх наречиях-исключениях;

- после шипящих в родительном падеже множественного числа существительных женского рода на -а (I склонение);

- в родительном падеже множественного числа существительных на -ня (I склонение), если перед -ня стоит согласная (исключения: барышня, боярышня, деревня, кухня);

- в глаголах в форме третьего лица единственного и множественного числа настоящего и простого будущего времени (что делает? что сделает? что делают? что сделают?);

Употребление разделительного Ъ: после согласного перед буквами е, ё, ю, я после приставки, оканчивающейся на согласную; в сложных словах, первую часть которых составляют числительные двух-, трёх-, четырёх; в иноязычных по происхождению словах после приставки на согласную:

ад-, диз-, ин-, интер-, кон-, контр-, об-, суб-, супер-, транс- или составной частицы пан-

Обратить внимание!

Буква ь не пишется перед буквами а, о, у, э, и, ы; в середине слова (не после приставки!) (Исключение – фельдъегерь.); на стыке частей сложного слова; в существительном подъячий (в этом слове нет приставки под-!).

В середине слова пишется разделительный ь; в середине слова (в корне) арьергард пишется разделительный ь, а не ъ, поскольку приставки ар- в русском языке нет; в слове изъян (тюрк.) пишется ь по аналогии с глаголом изъять.

Разделительный Ъ пишется в следующих случаях: в середине слова (не после приставки!) после согласного перед буквами е, ё, ю, я, если после согласного перед гласным звучит [j]; в некоторых заимствованных словах (как сигнал звука [j]) после согласного перед буквой о.

Тема 7. Правописание числительных. Мягкий знак в середине и на конце имен числительных. Правописание сложных и составных порядковых числительных (шестнадцатый, девяностый; две тысячи двенадцатый). Правописание порядковых числительных, оканчивающихся на тысячный, миллионный, миллиардный (стотридцатитысячный (сто тридцать тысяч), пятидесятичетырёхмиллионный (пятьдесят четыре миллиона), двухсоттридцатимиллиардный (двести тридцать миллиардов).. Правописание слов двухполовинный, трехполовинный, четырехполовинный. Правописание дробных числительных (три восьмых (3/8), четыре целых и одна шестая (4 1/6), три целых и одна четвертая, три с четвертью (3 1/4).) Числительные полтора (м. и ср. р.) - полторы (ж. р.) и полтораستا. Собирательные

числительные, образованные от количественных числительных четыре - десять, -ер-(*четверо, пятеро, шестеро, семеро, восьмеро, девятеро, десятеро*).

Тема 8. Слитные, раздельные и дефисные написания слов

Слитное написание существительных (*музей-усадьба, юго-восток*); прилагательных (*ярко-зеленый*), имен числительных и слов, имеющих в составе числительные (*пол-лимона, пол-арбуза, пол-Лаишевки*). Слитное написание предлогов (*ввиду (= по причине), вместо, вроде (= подобно), вследствие (= по причине), наподобие, насчет (= о), сверх, навстречу*), союзов (*чтобы, тоже, также, причём, притом, зато*) и наречий (*вничью, внакладе, впоследствии, всухомятку, наполовину*).

Дефисное написание имен существительных, имен прилагательных, имен числительных и слов, имеющих в составе числительные; наречий (*точь-в-точь, по-зимнему, мало-помалу*), местоимений (*кто-то, что-нибудь*), частиц (*-то, -либо, -нибудь, кое-(кой-), -ка, -де, -с, тка, -тко, -таки*).

Дефисные написания в научной и художественной речи (правописание терминов, эпитетов).

Раздельное написание имен существительных (*юбка мини*), прилагательных (*вечнозеленый*), имен числительных и слов, имеющих в составе числительные (*пол большого дома*). Слитное написание предлогов (*в течение*), частиц (*бы, ли, же*) и наречий (*бок о бок*). Исключения из правил.

Тема 9. Правописание н, nn в разных частях речи .

Имена прилагательные:1) Имена прилагательные с суффиксами *-ан-, -ян-, -ин-* (*глиняный, серебряный, куриный*).2) Имена прилагательные с суффиксами *-онн-, -енн-* (*авиационный, родственный*).3) Прилагательные, образованные от существительных с основой на *-н* с помощью суффикса *-н-* (*картинный (картин-а + н-ый)*).

Причастия и имена прилагательные, образованные от глаголов:1) две буквы *-н-* в суффиксах полных причастий и прилагательных, образованных от глаголов:1) с приставкой (*вспаханный, отваренный* ,но: *смышлёный мальчик, названный брат*);2) причастия с зависимыми словами (*варенная на молоке*).3) причастия и прилагательные с суффиксами *-ова-, -ева-, -ирова-*: (*маринованный, асфальтированный*);4)причастие, образованное от бесприставочного глагола совершенного вида (*лишённый*).

Одна *-н-* в кратких причастиях (*воспитан*), две *-н-* а в кратких прилагательных (кроме формы единственного числа мужского рода). Написание одной или двух букв *-н-* в сложных прилагательных (*гладкокрашеный (красить, несовершенный вид); гладкоокрашенный (окрасить, совершенный вид)*). Наречия, образованные от прилагательных с двумя *-н-*, (*или организованно*). Исключения из правил. Имена существительные, образованные от прилагательных, причастий и отглагольных прилагательных (столько *-н-*, сколько их было в производящей основе: *воспитанник (от 'воспитанный')*, *мученик (от 'мученый')*).Две *-н-* во всех словах, образованных от основ на *-н*, с суффиксом, начинающимся на *-н*: *пенный (пен-а+н-ый), шестигранник (шесть+грань+ник)*.

Тема 10. Правописание о-ё после шипящих. Правописание и-ы после ц.

Буква *ё* после шипящих в корнях слов под ударением (*решетка – решето, дешевый – дешевле, черный – чернеть*). Исключения.Буквы *О-Ё* В суффиксах прилагательных и существительных (*каблучок, зайчонок, доченька, дороженька*). Буквы

О-Ё в окончаниях существительных и прилагательных (*парчовый – грушевый, плечом – кучей*). Буква *Ё* во всех

словах, образованных от глагола (выкорчевка, обнаженный). Правописание *и-ы* после *ц*. Буква *и* в корне после *ц* и в словах на *-ция*. Буква *ы* после *ц* в суффиксе и в окончании слов. Исключения.

Тема 11. Правописание суффиксов существительных, прилагательных, причастий, глаголов, наречий

Написание суффиксов в разных частях речи. Суффиксы имён существительных и их написание: *-арь-, -тель-, -ник-, -ени-* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-*, *-ек-* и *-ик-*. Типичные суффиксы имён прилагательных и их написание: *-оват-* (*-еват-*), *-чив-, -лив-, -ист-, -оньк-* (*-еньк-*) и др. Различение на письме суффиксов *-к-* и *-ск-*. Степени сравнения имён прилагательных и написание суффиксов в этих формах. Типичные суффиксы глаголов. Различение на письме суффиксов *-ова-* (*-ева-*) и *-ива-* (*-ыва-*). Правописание суффиксов у глаголов прошедшего времени. Суффиксы причастий. Выбор суффикса причастий настоящего времени в зависимости от спряжения глагола.

Тема 12. Правописание окончаний. Правописание безударных окончаний имен существительных. Правописание безударных окончаний имен прилагательных и причастий. Правописание безударных личных окончаний глагола. Буквы *О, Е* после шипящих и *Ц* в окончаниях существительных и прилагательных. Буква *Ы* в окончаниях существительных и прилагательных после *Ц*. Буква *И* в окончаниях количественных числительных от 11 до 19. Исключения из правил.

Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Тема 13. Не с разными частями речи. Не с именами существительными (*невежа, нечистоплотность*). Не с глаголами в неопределённой форме и в форме любого склонения, с краткими причастиями и деепричастиями (*не читать, не хватает, не спал, не курил бы, не спеши, не прочитан, не видя*); а также с числительными, предлогами (кроме *несмотря на, невзирая на*), союзами, частицами и наречиями ((*кроме наречий на -о*): *не один, не в клубе, не то... не то, не только, не всегда, не завтра, не по-твоему, не по-русски*), б) с существительными, прилагательными, наречиями на *-о* при имеющемся (или подразумеваемом) противопоставлении: (*Он говорил не правду, а ложь; Это была не большая, а маленькая станция; От общежития до института не далеко, а близко. Сегодня не холодно, а тепло*), в) с полными причастиями при наличии противопоставления или зависимых слов (: *На столе лежала не прочитанная, а лишь просмотренная книга; На столе лежала не прочитанная мною книга*), г) с прилагательными, наречиями на *-о* со словами *далеко не, вовсе не, отнюдь не* (: *никому не известные причины, ничуть не интересная книга, никогда не замерзающее озеро, далеко не лёгкое решение, отнюдь не весело*). Не с местоимениями, в том числе отрицательными (*некого, не у кого*). Глаголы с приставкой *недо-*, имеющие значение неполноты действия (*недосмотреть за ребенком — не досмотреть кинофильм*).

Тема 14. Правописание предлогов, союзов, частиц.

Дефисное написание производных парных предлогов-сращений *из-за, из-под* и просторечные *по-за, по-над, по-под, для-ради, за-ради* (*из-за леса, из-под земли*). Производные предлоги и предложные сочетания (*сквозь, близ*) Производные предлоги *благодаря, согласно, вопреки, управляющие* формой дательного падежа существительного или местоимения (*благодаря вовремя принятому решению; благодаря ему (ей, им); согласно вашему заявлению*). Раздельное написание предлогов *в виде, в деле,*

в меру, в области, в отличие от, в отношении, в продолжение, в связи с, в силу, в смысле, в течение, в целях, за исключением, за счет, по мере, по поводу, по причине. Предлоги в продолжение, в течение, их отличие от сочетаний существительных в предложном падеже, оканчивающихся на и, с предлогом в (в продолжении повести, в течении реки). Употребление производных предлогов. Правописание союзов Слитное написание союзов зато также тоже, чтобы (чтоб — разг.) притом и причем. Сочетание ни при чем (Правду говоря, здесь жука ни при чем..). Раздельное написание союзов то есть, составных союзов (состоящие из двух и более слов) для того чтобы, потому что, так как, так что, тогда как, в то время как и др.

Частицы *не* и *ни*, их различение на письме.

Тема 15. Употребление прописных букв.

Прописные буквы в начале текста. Прописные буквы после знаков препинания. Собственные имена лиц. Клички животных. Имена действующих лиц в баснях, сказках, пьесах. Имена прилагательные и наречия, образованные от индивидуальных названий. Географические и административно-территориальные названия. Астрономические названия. Названия исторических эпох и событий, геологических периодов. Названия праздников, народных движений, знаменательных дат. Названия, связанные с религией. Названия организаций, учреждений, предприятий, иностранных фирм. Названия документов, памятников старины, произведений искусства. Наименования должностей и званий. Названия орденов, медалей, знаков отличия. Названия литературных произведений и средств массовой информации. Сложносокращенные слова и аббревиатуры. Условные имена собственные

Тема 16. Итоговое тестирование

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Дата	
			План.	Факт.
1	Орфография как система правил русского правописания	1		
2	Правописание безударных гласных в корне слова	2		
3	Правописание корней с чередованием гласных	2		
4	Правописание согласных в корнях слов	2		
5	Правописание приставок. Употребление ь после приставок.	2		

6	Употребление ь . Употребление ь после шипящих в разных частях речи	2		
7	Правописание числительных	2		
8	Слитные, раздельные и дефисные написания слов	2		
9	Правописание н,ни в разных частях речи	4		
10	Правописание о-ё после шипящих	2		
11	Правописание суффиксов существительных, прилагательных, причастий, глаголов, наречий	3		
12	Правописание окончаний	2		
13	НЕ с разными частями речи	3		
14	Правописание производных предлогов, союзов, частиц	3		
15	Употребление прописных букв	1		
16	Итоговое занятие	1		

Программно-методическое обеспечение

1. Бройде М. Русский язык в упражнениях и играх. Нетрадиционный подход. - М., 2001.
2. Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация: Справочник. - М., 1993.
3. Граник Г.Г., Бондаренко С.М., Концевая Л.А. Секреты орфографии. - М., 1994.
4. Загоровская О.В. Русский язык. Готовимся к ЕГЭ. - М., 2009.
5. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. - М., 1982.
6. Лозинская Т.П. Русский язык – это интересно! Книга для учителя. - Москва: «Московский Лицей», Брянск: «Курсив», 1997.
7. Лукина Я.В., Степанова Л.В. Пишем диктанты с улыбкой. Трудные случаи орфографии. - СПб: Златоуст, 2001