

**Порядок
снижения (невзимания) родительской платы
в муниципальных образовательных учреждениях**

1. Снижение (невзимание) родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях (далее – льгота по родительской плате), осуществляется при наличии у родителей (законных представителей) ребёнка права на получение льгот по родительской плате.

2. Льгота по родительской плате предоставляется ежегодно в соответствии с приказом руководителя муниципального образовательного учреждения при предоставлении родителем (законным представителем) руководителю муниципального образовательного учреждения заявления о снижении (невзимании) родительской платы, свидетельства о рождении ребёнка и документов, подтверждающих право на получение льгот по родительской плате, указанных в приложении к настоящему Порядку. Предоставляемые документы, не содержащие срока их действия, должны быть выданы не ранее 14 рабочих дней со дня представления.

3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) при приеме в муниципальное образовательное учреждение, далее – ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления о снижении (невзимании) родительской платы, а в случае истечения срока действия представленных документов – не позднее 10 рабочих дней после истечения такого срока.

В течение 14 рабочих дней после прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате (родитель (законный представитель) обязан письменно уведомить об этом руководителя муниципального образовательного учреждения.

4. В случае заявления и снижении (невзимании) родительской платы, свидетельство о рождении ребёнка и документы, подтверждающие право на льготы по родительской плате, не представлены родителем (законным представителем) в сроки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представление льготы по родительской плате прекращается.

Если заявление о снижении (невзимании) родительской платы, свидетельство о рождении ребёнка и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, представлены по истечении срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, перерасчет родительской платы производится с даты их предоставления руководителю муниципального образовательного учреждения.

Ответственность за своевременное предоставление документов в обслуживающую муниципальное образовательное учреждение централизованную бухгалтерию несет руководитель муниципального образовательного учреждения.

5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

**Перечень документов,
Подтверждающих право на получение льгот по родительской плате
За присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательные
Программы дошкольного образования в муниципальных
Образовательных учреждениях**

№ п/п	Категория родителей (законных представителей), имеющих право на льготу по родительской плате	Наименование документов	Размер льготы (% от размера родительской платы)
1	2	3	4
1.	Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов	Копия справки установленного образца, подтверждающей факт инвалидности	100
2.	Законные представители детей, которые находятся под опекой (попечительством)	Копия постановления (решения) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)	100
3.	Родители (законные представители) с туберкулезной интоксикацией	Копия медицинской медицинской справки профильного врача специалиста	100
4.	Родители (законные представители), дети которых являются членами семьи, находящейся в социально опасном положении	Копия постановления (решения) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	100
5.	Родители (законные представители), являющиеся работниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в случае посещения их детьми семейных дошкольных групп, а также из категории обслуживающего, учебно- вспомогательного персонала медицинских работников, работников по приготовлению питания.	Копия справки с места работы	100
6.	Родители (законные представители), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.	Копия удостоверения, выданного органами социальной защиты населения	100
7.	Родители (законные представители),	Копия справки с военкомата	100

	<p>поступившие на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей. (Постановление администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области от 18 марта 2024 года № 107)</p>		
8.	<p>Родители (законные представители), дети которых являются членами малоимущей семьи</p>	<p>Копия справки, выданной органом социальной защиты населения о нуждаемости в государственной социальной поддержке членам малоимущих семей и малоимущим одиноко проживающим гражданам</p>	30
9.	<p>Родители (законные представители), которые являются матерями одиночками, вдовами или вдовцами</p>	<p>Копия документа, выданного управлением ЗАГС</p>	30