

## **Анализ работы школьной библиотеки за 2023/2024 учебный год**

Школьная библиотека работала по плану, утверждённому администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана. Школьная библиотека прививала обучающимся интерес к чтению научно-популярной, художественной и публицистической литературе, развивала их потребности в самообразовании, учила ответственности. Библиотека много внимания уделяла работе, которая была направлена на изучение дополнительной литературы в помощь школьным программам.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствующей литературой;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Перед библиотекой стояли следующие задачи:

- знакомство обучающихся с основами библиотечно-библиографических знаний;
- воспитание культурного, патриотического и гражданского самосознания путем знакомства с литературными и историческими произведениями;
- стимулирование у детей интереса к чтению, приобщение к книге.

### **Работа с книжным фондом.**

Одним из главных направлений работы школьной библиотеки является комплектование фонда. В учебном 2023-2024 году пополнился учебный фонд в количестве 230 учебников на сумму 280110,60 рубля. В этом году продолжилась работа по сохранности фонда и возмещению ущерба, причинённого книгам. Велась работа с задолжниками. Были проанализированы формуляры всех читателей, выявлены задолжники, списки поданы классным руководителям, постоянно контролируется состояние возвращаемой литературы, проводятся беседы с обучающимися о бережном отношении к книгам.

С обучающимися начальной школы проведён библиотечный урок «Правила обращения с книгой».

По мере поступления книг в библиотеку осуществляется приём, систематизация, техническая обработка, запись в суммарную и инвентарную книгу, в каталоги.

Для автоматизации учёта фонда заведена следующая документация:

- книги суммарного учёта основного и учебного фонда
- журнал учёта выдачи учебников
- читательские формуляры
- Журнал «Обменного фонда»

### **Работа с учебным фондом**

На учёте состоит - 6596 экз. учебной литературы

Поступило – 230 экз. на сумму 280110,60 рубля.

Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с заместителем директора по УВР, руководителями МО, учителями-предметниками. Составлен и оформлен заказ учебников на 2024/25 год с учётом ФГОС с ОВЗ (и/н). Проведена работа по проверке учебного фонда. При этом были отобраны устаревшие и ветхие учебники, проведено их списание. Все вновь поступившие учебники своевременно инвентаризированы, обработаны и выданы обучающимся.

В начале года и в конце произведён обмен учебниками со школами по актам.

Выполнен мониторинг художественных произведений.

Библиотека систематически работала по воспитанию бережного отношения к учебникам, были проведены индивидуальные и коллективные беседы. В этой работе большую помощь оказывают классные руководители, учителя школы.

В этом учебном году проделана следующая методическая работа по учебному фонду:

- составлен график по сдаче и выдаче учебников на 2023-2024 уч. год;
- составлен и оформлен заказ на новый учебный год;
- подготовлены формуляры к выдаче учебников;
- осуществлена выдача и прием учебников.

Показатели библиотечной статистики за \_2023 – 2024\_ учебный год.

Основными показателями работы школьных библиотек являются: книгообеспеченность, читаемость и посещаемость.

Обучающиеся среднего и старшего звена, в основном, брали только программную художественную литературу. Активными читателями в этом учебном году были обучающиеся начальной ступени. По анализу работы библиотеки, наибольшее количество книг и периодических изданий было взято обучающимися начальных классов. Обучающиеся основного и среднего звена мало брали в школьной библиотеке книг и другой литературы.

Провожу библиотечные уроки с использованием новых информационных технологий мультимедийные презентации, экскурсии по виртуальным выставкам в Интернете. Такие уроки обучающиеся воспринимают лучше, чем простые беседы, так как структура традиционных библиотечных уроков не отвечает требованиям времени.

### **Массовая работа. Работа с читателями.**

Массовая работа в школьной библиотеке ведётся по следующим основным направлениям: поощрение свободного чтения (чтения для удовольствия, для удовлетворения познавательного интереса, для возможностей самовыражения), содействие воспитательным программам школы, содействие учебному процессу. В процессе проведения массовых мероприятий решалась задача количественного и качественного обслуживания.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В нашей библиотеке они оформлялись к юбилейным и знаменательным датам:

1. 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910)
2. «На красной странице звери и птицы» (Всемирный день защиты животных)
3. 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886)
4. День словарей и энциклопедий
5. По книгам писателя к 115-летию со дня рождения Николая Николаевича Носова

6. 220 лет со дня рождения русского поэта, дипломата, публициста Федора Ивановича Тютчева (1803-1873)
7. 255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)
8. 01.05. 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)
9. «Помним. Гордимся. Живём»

Обслуживание читателей осуществлялось в соответствии с графиком работы библиотеки. На младшие классы в начале учебного года был составлен график посещения библиотеки с учителем. В первой половине года посещение было активным, во второй половине во многих классах дети в библиотеку стали приходить в основном самостоятельно.

Для приобщения обучающихся к творчеству писателей и популяризации литературы использовались различные формы библиотечной работы. Мероприятия проводились вместе с учителями начальной школы, учителем русского языка и литературы. Важное место в этой работе занимают беседы, экспресс информации, презентации, литературные викторины.

Школьная библиотека оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

**Задачи на 2024-2025 учебный год**

В 2024-2025 году школьная библиотека будет работать над следующими задачами:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
2. Продолжать работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания посетителей.
3. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
4. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.
5. Проводить чистку библиотечного фонда от устаревшей и ветхой литературы.
6. Работать с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»

Исходя из поставленных задач, библиотека обеспечивает учебно-воспитательный процесс педагогов и учащихся путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания. Работа школьной библиотеки осуществляется на основе «Плана работы школьной библиотеки», утвержденного директором школы.