

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Лысые Горы Саратовской области»**
Адрес: р.п. Лысые Горы, ул. Пионерская, д.33. телефон 8 (84551) 2 14 32 ,
электронный адрес: svetlaja2010@yandex.ru, адрес сайта школы:
<https://shkola2lysyegory-r64.gosweb.gosuslugi.ru>

Принято Педагогическим советом
Протокол от 03.02.2025 г. №14
Согласовано с Советом родителей
Протокол от 03.02.2025 г. № 3
Согласовано с Советом обучающихся
Протокол от 03.02.2025 г. № 4

Утверждено.
Приказ от 03.02.2025 г. №96
Директор школы
М.П.Демченко

**Порядок
выбора учебников, учебных пособий
в МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысые Горы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п.2 ч.3 ст.28, п.20 ч.1 ст.34, ст.35 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ с изменениями на 29 декабря 2022 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысые Горы».

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысые Горы» (далее – ОУ), определяющим порядок выбора учебников и учебных пособий и обеспечения ими обучающихся, а также разграничивает ответственность участников образовательного процесса за порядок выбора и пользования учебниками и учебными пособиями, содержит заключительные положения.

2. Порядок выбора учебников и учебных пособий

2.1. В целях обеспечения принятых ОУ образовательных программ: ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО - формируется библиотечный фонд учебников и учебных пособий.

2.2. ОУ для использования при реализации образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы, и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей региона, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов Российской Федерации на родном языке (в соответствии с п. 4, 5 ст. 18 Закона об образовании в Российской Федерации);

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2.1. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий в соответствии с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2.2. Предметные методические объединения рассматривают выбор учебников, учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году в ОУ в соответствии с установленными требованиями.

2.2.3. Педагогический совет ОУ принимает решение (утверждает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в общеобразовательной организации. Решение оформляется соответствующим протоколом Педагогического совета.

2.2.4. Директор ОУ издает приказ, в котором утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

2.2.5. Утвержденный перечень учебников и учебных пособий находится в открытом доступе для всех участников образовательного процесса ОУ на официальном сайте ОУ.

3. Порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями

3.1. Библиотечный фонд ОУ располагает учебниками и учебными пособиями (при наличии) из утвержденного перечня на текущий учебный год.

Образовательная организация для использования при реализации образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы, и части, формируемой участниками образовательных отношений;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО.

3.2. ОУ предоставляет не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и (или) электронной форме, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к

использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, необходимого для освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на каждого обучающегося по учебным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки, информатика, а также не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и (или) электронной форме, необходимого для освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на каждого обучающегося по иным учебным предметам (дисциплинам, курсам), входящим как в обязательную часть учебного плана указанной программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.3. ОУ предоставляет (при наличии) учебные пособия в электронной форме, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, необходимого для освоения программы основного общего образования на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю, входящему как в обязательную часть указанной программы, так и в часть программы, формируемую участниками образовательных отношений.

3.4. Обучающимся обеспечивается доступ к библиотечному фонду учебников и учебных пособий в печатной и электронной формах.

3.5. ОУ предоставляет обучающимся в пользование учебники и учебные пособия (при наличии), необходимые для реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на бесплатной основе.

3.6. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин за пределами основной образовательной программы и (или) получающими платные образовательные услуги в ОУ, обучающиеся имеют право бесплатно получать учебники и учебные пособия при наличии их в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, указанный в п.2.1. Положения о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами основной образовательной программы и/или получающими платные образовательные услуги в ОУ.

3.7. Выдача учебников и учебных пособий обучающимся на текущий учебный год осуществляется в соответствии с установленным графиком, утвержденным директором ОУ. График размещается на информационных стендах в здании школы и доводится до сведения классных руководителей.

3.8. По окончании учебного года или в иной установленный срок (по мере завершения изучения курса, дисциплины, предмета, если курс, дисциплина, предмет рассчитан на определенный срок изучения, например, два года) учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку ОУ.

3.8.1. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку ОУ. Личные дела, документы об образовании выдаются секретарем ОУ выбывающим обучающимся после возвращения литературы, взятой в библиотеке ОУ (педагог-библиотекарь предоставляет обучающемуся (-ейся) или их родителям (законным представителям) справку о том, что все учебники (учебные пособия) сданы в библиотеку).

3.9. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном бланке - вкладыше в читательском формуляре, который сдается в библиотеку, второй экземпляр остается у классного руководителя. Выдача учебников и

учебных пособий обучающимся начальных классов допускается под подпись родителей (законных представителей) в читательском формуляре ученика или под подпись классного руководителя в бланке-вкладыше, который остается у классного руководителя, а копия – в библиотеке.

3.10. Классные руководители 1-11 классов, а также преподаватели учебных предметов, курсов, дисциплин за пределами ООП проводят беседу-инструктаж для обучающихся о правилах пользования учебниками и учебными пособиями под подпись.

3.11. Порядок выбора:

- педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий в соответствии с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- предметные методические объединения рассматривают выбор учебников, учебных пособий, планируемых к использованию, фиксируют выбор в протоколе МО;
- педагогический совет принимает решение о выборе учебников и учебных пособий
- утверждает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в общеобразовательной организации;
- директор ОО издает приказ, в котором утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

4. Ответственность участников образовательного процесса за порядок выбора и пользования учебниками и учебными пособиями

4.1. Директор ОУ несет ответственность за:

- обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания;
- соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников.

4.2. Заместитель директора несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, с образовательной программой, утвержденных приказом директора ОУ.

4.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- соответствие имеющихся в библиотеке учебников, учебных пособий списку учебников, учебных пособий, утвержденному приказом директора ОУ;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся ОУ;
- организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий обучающимся;
- организацию обеспечения в полном объеме льготной категории обучающихся учебниками и учебными пособиями, имеющимися в фонде библиотеке, и равномерное распределение учебников, имеющихся в фонде библиотеки, между остальными обучающимися;

- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебной литературы;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми ОУ образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

4.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в ОУ;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

4.5. Классный руководитель доводит до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение обучающихся класса; несет ответственность за состояние учебников, учебных пособий обучающихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным директором ОУ.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий.

4.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность полученных из фонда библиотеки ОУ учебников и учебных пособий в течение учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается (утверждается) на Педагогическом совете ОУ, согласовывается с советом обучающихся, родителей (законных представителей), и утверждается приказом директора ОУ.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 5.1.).

5.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.