

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Лысые Горы Саратовской области»
Адрес: р.п. Лысые Горы, ул. Пионерская, д.33. телефон 8 (84551) 2 14 32 ,
электронный адрес: svetlaja2010@yandex.ru,
адрес сайта школы: <https://shkola2lysyegory-r64.gosweb.gosuslugi.ru>**

ПРИКАЗ

27.05.2025г. № 441

р.п. Лысые Горы

Об открытии летнего оздоровительного учреждения

В целях обеспечения социальной защиты, здоровья, отдыха, занятости детей и подростков в летний период летом 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Организовать работу первой смены летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СОШ № 2 р.п. Лысые Горы» количеством детей – 25 человек:

1 смена – с 02 июня 2025г. по 30 июня 2025г. (12-15 июня праздничные дни).

1.2. Обеспечить оздоровление детей в возрасте от 6 до 15 лет включительно с продолжительностью смены 21 день и расходами на питание 281 рубль в день на одного ребенка. Утвердить список детей (Приложение № 1).

1.3. Утвердить маршрутные карты движения детей.

1.4. В целях профилактики ряда инфекционных и паразитных заболеваний, зарегистрированных в области, не допускать турпоходы и экскурсии детей в лесные зоны без предварительного согласования маршрутных карт с Центральным ТО Управлением Роспотребнадзора по Саратовской области.

1.5. Организовать отдых и занятость учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, детей стоящих на профилактическом учете.

2. Утвердить штатное расписание летнего оздоровительного учреждения:

1 смена – начальник лагеря Сидорова Ольга Андреевна,
воспитатели - Старичкова Дарья Дмитриевна, Сибилевская Анастасия Витальевна,
Струбакина Ольга Сергеевна,
повар Ефимова Инна Александровна, помощник повара – Скорнякова Анастасия Васильевна,
уборщица Сизова Валентина Николаевна, служебного помещения – Пикулина Любовь Ивановна.

3. Назначить ответственным за организацию питания ЛОУ заведующего хозяйством Ширшову Наталью Александровну. Питание организовать в соответствии с требованиями СанПиН, продукты питания закупать по договорам в соответствии с техническим регламентом, сертификатами качества.

4. Начальнику летнего оздоровительного учреждения Сидоровой Ольге Андреевне организовать сбор заявлений с родителей, ознакомить с режимом работы, примерным десятидневным меню, оформить уголок для родителей.

5. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

Сидорова О.А. – начальник оздоровительного учреждения,
Родионова Е.А. – медицинский работник,
Ширшова Н.А. – заведующий хозяйством,
Ефимова И.А. – повар.

6. Ответственность за целевое использование средств, выделяемых на организацию питания оздоровительного учреждения возложить на заведующего хозяйством Ширшову Н.А.

7. Ответственность за жизнь и безопасность детей в летний период возложить на начальника летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием Сидорову О.А. и воспитателей Старичкову Д.Д., Сибилевскую А.В., Струбакину О.С.

8. Заведующему хозяйством Ширшовой Н.А.:
- 8.1. Обеспечить своевременную и качественную подготовку летнего оздоровительного учреждения в школе: соблюдение санитарных норм и правил, выполнение «Плановых санитарных заданий», обратив особое внимание на организацию питания, водоснабжения, работу канализации.
 - 8.2. Информировать Центральное ТО Управление Роспотребнадзора по Саратовской области об отключении электроэнергии, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения канализации, выходе из строя технологического и холодильного оборудования.
 - 8.3. Провести проверку готовности оборудования пищеблоков школ к работе, иметь на месте акты приёмки электрооборудования по заземлению и занулению.
 - 8.4. Обеспечить достаточным количеством моющих и дезинфицирующих средств, согласно разрешенных списков в соответствии с требованиями СанПиН.
 - 8.5. Иметь ёмкость в оздоровительном лагере для запасов питьевой воды, на случай отключения централизованного водоснабжения.
 - 9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

М.П. Демченко

С приказом ознакомлены:

